



## MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

### I Reunião do ano de 2025

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 4 de fevereiro de 2025

Horário: das 14h às 15h30

Por meio da Plataforma Google Meet, link: <https://meet.google.com/dcz-nisw-mry>

#### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

##### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Bruno Quirino Leal - Diretor-Geral Pró-Tempore do Câmpus Formosa

Cleberon Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Diego Silva Xavier - Pró-Reitor de Administração

Eduardo de Carvalho Rezende - Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Kátia Cilene Costa Fernandes - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Lorena Pereira de Souza Rosa - Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Marcos Antônio Arantes de Freitas - Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria Valeska Lopes Viana - Pró-Reitora de Ensino

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon – Reitora/Presidente do Colégio de Dirigentes

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Ruberley Rodrigues de Souza - Diretor-Geral do Câmpus Jataí

Sandra Abadia Ferreira - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Tauã Carvalho de Assis - Diretor Executivo

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

Willian Batista dos Santos - Pró-Reitor de Extensão

##### 2.2 - Justificativa de ausência

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

##### 2.3 - Convidados(as)

Fabiane Costa Oliveira - Diretora-Geral Substituta do Câmpus Goiânia/IFG;

Grupo Técnico de Implantação do Sistema para a execução do PGD no âmbito do IFG: Alan Pereira dos Santos; André Luiz de Jesus Gonçalves; Fabrícia Umeno Ferreira; Frederico Rodrigues de Souza Lima; Laís Garcez Dias Torres; Luciano de Paula Pereira Perilo e Thaís de Camargo Oliveira.

#### 3 - PAUTA

1. Informes gerais;

2. Apresentação do relatório do projeto-piloto de implantação do PGD, a ser conduzida pelo Grupo Técnico de Implantação do Sistema para a execução do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito do IFG.

#### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

##### 4.1 - Informes Gerais

**Reitora:** 1) Boas-vindas aos Dirigentes, especialmente ao Diretor-Geral Pró Tempore de Formosa, Professor Bruno Quirino Leal; 2) Agradecimento ao ex-Diretor-Geral do Câmpus Formosa, Professor Thiago Gonçalves Dias, que assumiu a Secretaria Municipal de Educação da cidade de Formosa-GO; 3) Boas-vindas aos convidados e convidadas; 4) Orçamento 2025: atraso na votação do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA), com previsão de votação no final de fevereiro ou no mês de março; 5) Lei nº 15.100/2025 sobre o uso de celulares por estudantes da educação básica: a Proen encaminhou o Memorando-Circular nº 2/2025 com as orientações iniciais e em breve serão divulgadas as datas das ações formativas; 6) Relatório da Auditoria Interna em relação ao recesso de 14 dias: a Gestão tem realizado diálogos e em breve serão apresentadas as possibilidades de encaminhamentos; 7) Doação de área ao IFG: a) após a conclusão dos trâmites legais, foi registrada a escritura da área doada pela Prefeitura de Goiânia, localizada no Jardim América e destinada à Sede da Reitoria do IFG; b) agradecimento especial ao trabalho desenvolvido pela Assessora de Relações Institucionais, pela Procuradora Federal junto ao IFG, pelo Pró-Reitor de Administração e demais servidoras e servidores envolvidos.

##### 4.2 - Apresentação do relatório do projeto-piloto de implantação do PGD, a ser conduzida pelo Grupo Técnico de Implantação do Sistema para a execução do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito do IFG.

A Reitora deu início ao ponto de pauta comunicando que o Grupo Técnico de Implantação do Sistema para a execução do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) solicitou, em caráter de urgência, participação em reunião do Colégio de Dirigentes para apresentar os resultados do projeto-piloto, além de sugerir um cronograma para a formação dos gestores e demais servidores de todas as unidades, bem como apresentar a proposta de calendário para a

implantação do PGD no IFG.

A seguir, os servidores do Grupo Técnico de Implantação do Programa de Gestão e Desempenho apresentaram, entre outras, as seguintes informações acerca das etapas de implementação do PGD no IFG: 1) Conceituação, legislações e diálogos ocorridos antes do projeto-piloto do PGD; 2) Avaliação do projeto-piloto: a) dados do piloto: quantidade geral de vagas abertas: 132; quantidade geral de inscrições: 51; quantidade de participantes: 45; participações integralmente concluídas: 30; participações com pendências: 15; participação das unidades, exceto do Câmpus Formosa (sem inscrições); b) avaliação dos participantes do piloto: para os participantes o PGD foi visto como uma ferramenta que proporciona diversos benefícios, tanto para os servidores quanto para a gestão das atividades. Os principais pontos destacados foram: visão mais assertiva e melhor gestão (o PGD é percebido como um instrumento que permite um planejamento mais preciso das atividades nos setores, além de otimizar a gestão das atribuições e a distribuição de tarefas); capacitação (é mencionada a importância da capacitação, tanto prática quanto teórica, para a implementação do PGD, com a promoção de uma formação continuada sobre o Programa); flexibilidade e eficiência (a flexibilidade proporcionada pelo PGD é apontada como um fator que torna a rotina mais eficiente, permitindo um melhor aproveitamento do tempo e um aumento do foco na execução das atividades); c) avaliação - reunião com os gestores: momento de férias, recessos e também de grande demanda no setor; dúvidas com relação à carga horária, ao controle do trabalho e da mensuração do trabalho; 2) Próximos passos: a) preparação para a implementação geral: formação com as Diretorias-Gerais e Pró-Reitorias; formações presenciais nos câmpus e na Reitoria com todos os servidores e servidoras; ampliação do GT - representantes de todas as unidades; suporte para a construção dos Planos de Entregas Setorial (PES) e Plano Individual de Trabalho (PIT); publicação dos editais; b) sugestão de cronograma – formação gestores: 06 e 07/02/2025 - reuniões on-line. Os horários e links das reuniões serão encaminhados via e-mail; c) sugestão de cronograma para formação presencial nos câmpus e Reitoria com todos os servidores: 10/02: Luziânia e Inhumas; 11/02: Valparaíso e Senador Canedo; 12/02: Águas Lindas e Anápolis; 13/02: Formosa e Goiânia; 14/02: Cidade de Goiás e Reitoria; 17/02: Itumbiara e Aparecida de Goiânia; 18/02: Jataí e Goiânia Oeste; 20/02: Uruaçu; d) sugestão de cronograma – implantação: 10 a 20/02/2025: capacitação de servidores nos câmpus (Grupo Técnico); até 20/02/2025: mapeamento das vagas (Gestor da Unidade); a partir de 20/02/2025: criação do PES (Chefia Imediata); 21/02/2025: envio do edital à Reitoria (Comissão de Apoio); 25/02/2025: publicação do edital (Grupo Técnico); 25/02/2025 a 07/03/2025: inscrição/adesão (Servidor(a) Interessado em aderir ao PGD); até 07/03/2025: aprovação do PES (Chefia Superior); até 13/03/2025: seleção e classificação dos solicitantes por modalidade (Chefia Imediata); 14 a 21/03/2025: adesão ao PES e criação do PIT (Servidor(a) Interessado(a)); até 25/03/2025: avaliação e homologação do PIT (Chefia Imediata); 26/03/2025: início do PGD (Servidor(a) Selecionado(a)) e na semana seguinte ao encerramento do ciclo mensal: entrega do RIT (Servidor(a) Selecionado(a)).

Continuando, os integrantes do GT enfatizaram que a adesão ao PGD é facultativa; que os editais serão publicados por unidade, conforme normativa do PGD, e que o projeto-piloto foi para testar o Suap. Disseram que "o IFG será uma das últimas instituições a implantar o PGD, cuja Portaria é de 9 de agosto de 2024, e que o papel do Grupo Técnico foi o de executar o que está previsto na Portaria nº 2127 - Reitoria/IFG, que passou por consulta pública antes de sua publicação". Afirmaram que "o PGD é uma mudança cultural que exige tempo e experiência e um processo em desenvolvimento para todos, onde o interesse institucional precisa prevalecer". Referiram que o GT dará o suporte necessário, mas não vai definir pelas unidades, pois o que tem que prevalecer são as necessidades dos câmpus; que o relatório apresentado e as demais informações sobre o PGD estão disponíveis no site institucional; que é importante divulgar os dados para toda a comunidade e que a proposta de cronograma para a formação que foi apresentada será dialogada com cada Gestor(a).

O Diretor Executivo complementou a fala do Grupo Técnico enfatizando que o PGD "é produção por entregas e não equivale a trabalho remoto e que, conforme preconiza a legislação federal e a portaria de implantação do PGD no IFG, a responsabilidade da infraestrutura para a realização do trabalho é de quem aderir ao Programa". E a Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional afirmou que "cada câmpus tem sua especificidade e que a Portaria do PGD prevê 120 dias para a implantação, cujo sistema está pronto". Enfatizou que o relatório sobre flexibilização está na CGU; que não haverá precarização do trabalho no IFG; que a Portaria do PGD no IFG veio das "bases" e que é de fundamental importância melhorar a qualidade do diálogo na Instituição.

Em seguida, a Reitora passou a palavra aos demais membros do Colegiado que saudaram o trabalho qualificado e as mediações realizadas pelo Grupo Técnico de Implantação do Sistema para a execução do PGD no IFG e demais servidores envolvidos e fizeram entre outros os seguintes apontamentos: 1) "O PGD é uma mudança cultural que altera as relações de trabalho e vai impactar os diferentes setores da Instituição e a comunidade interna e externa"; 2) "O relatório do projeto-piloto apresentado não foi enviado ao Colegiado com antecedência para leitura e existem reflexões a serem feitas e dúvidas que precisam ser sanadas tais como: as questões que envolvem a definição do quantitativo de vagas e a elaboração de edital sob a responsabilidade dos câmpus; os instrumentos para evitar o risco de subjetividade na avaliação do trabalho dos servidores em PGD pelas chefias e questões que envolvem a carga horária de trabalho nos regimes de execução presencial, parcial e integral, entre outras"; 3) "O alinhamento e o diálogo entre os gestores é de fundamental importância"; 4) "É necessário que haja flexibilização no cronograma sugerido pelo Grupo Técnico, em razão do período de férias em algumas unidades"; 5) "A formação dos gestores e das gestoras é importante para dar mais segurança na implementação do PGD"; 6) "É essencial "ter o olhar para a comunidade" e para o atendimento ao público e cuidar para não aumentar a evasão, pois o intuito da implantação do PGD é melhorar a qualidade de vida dos servidores e das servidoras e otimizar o trabalho na instituição".

A Reitora do IFG agradeceu aos integrantes do Grupo Técnico de Implantação do PGD, bem como à Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos, ao Diretor Executivo e aos demais servidores envolvidos nos trabalhos. Ela disse que a cada ciclo do PGD serão realizadas avaliações; que o processo de aprendizagem é coletivo e inclui também os estudantes e a comunidade interna e externa; que o diálogo será constante e visando aos interesses institucionais. Salientou que não há necessidade de alteração da Portaria nº 2127 - Reitoria/IFG; que o Grupo Técnico entrará em contato com todos(as) os(as) Dirigentes para dialogar acerca do cronograma apresentado para a formação dos(as) gestores(as) e dos(as) demais servidores(as), possibilitando tempo para a leitura do relatório do projeto-piloto. Referiu ainda que serão realizadas outras reuniões do Colégio de Dirigentes para os diálogos necessários acerca do processo de implantação do PGD na Instituição.

## **5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO**

Presidente da reunião: Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon

Secretária da reunião: Gerley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, REITOR(A) - CD1 - IFG, em 22/05/2025 21:05:43.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PRODI, em 15/05/2025 13:43:16.
- Taua Carvalho de Assis, DIRETOR(A) - CD3 - REI-DE, em 08/05/2025 15:18:09.
- Willian Batista dos Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEX, em 08/05/2025 14:17:05.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIOEST, em 07/05/2025 11:55:28.
- Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEN, em 30/04/2025 16:59:35.
- Luciano dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 30/04/2025 16:55:21.
- Katia Cilene Costa Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 29/04/2025 10:26:51.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 28/04/2025 17:24:32.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 28/04/2025 16:55:35.
- Bruno Quirino Leal, DIRETOR(A) - CD2 - CP-FORMOSA, em 28/04/2025 15:49:48.
- Eduardo de Carvalho Rezende, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-APARECI, em 28/04/2025 13:57:55.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-URUACU, em 28/04/2025 10:51:53.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 28/04/2025 09:50:16.
- Diego Silva Xavier, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROAD, em 28/04/2025 09:20:55.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-GOIAS, em 28/04/2025 09:11:58.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 28/04/2025 08:52:31.
- Ruberley Rodrigues de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 28/04/2025 07:25:19.
- Lorena Pereira de Souza Rosa, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROPPG, em 27/04/2025 23:17:51.
- Marcos Antonio Arantes de Freitas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-ITUMBIA, em 26/04/2025 16:38:24.
- Gerley Lopes Cardoso, CHEFE DA ASSESSORIA - CD3 - REI-ARI, em 26/04/2025 16:09:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/04/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 636429

Código de Autenticação: 194e7e153c



---

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**  
Rua C-198, Quadra 500, S/N, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040  
Sem Telefones cadastrados