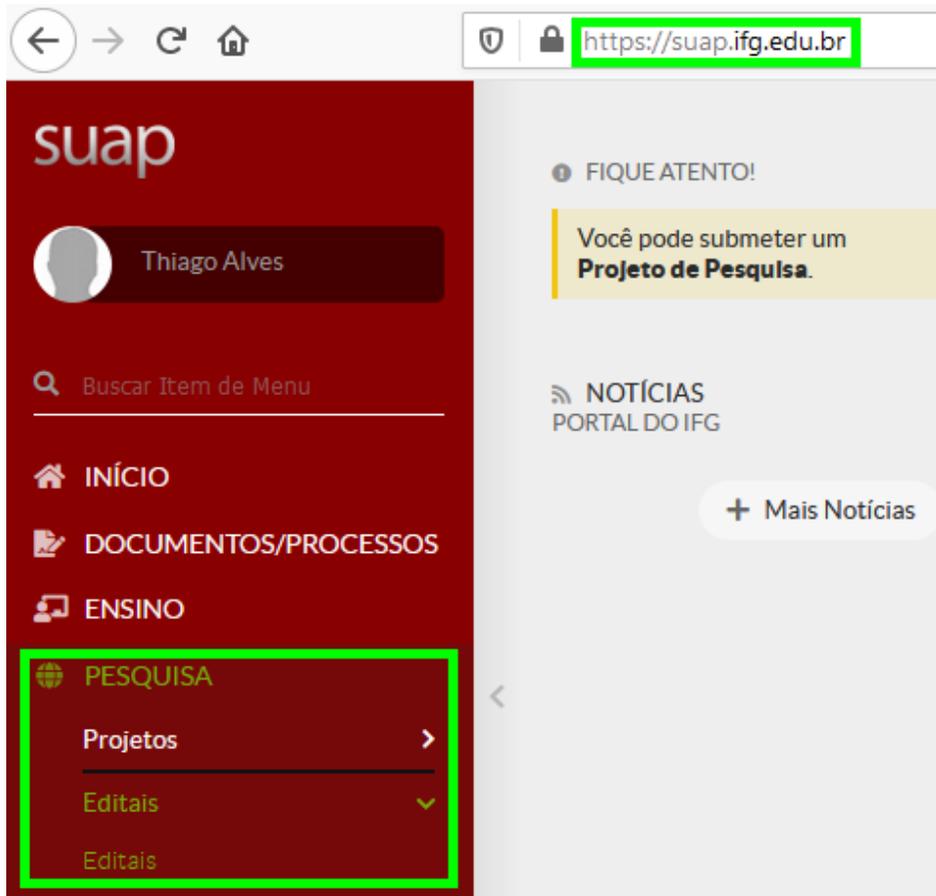


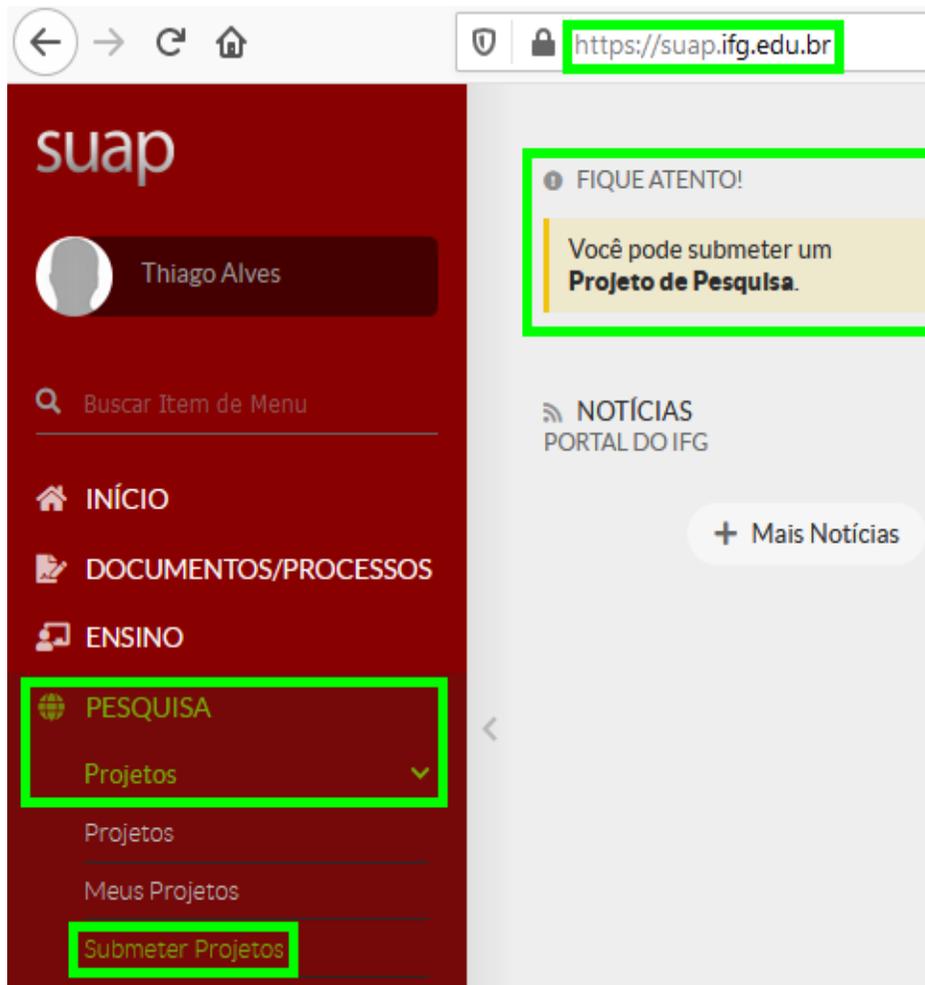
Tutorial para Submissão de Projeto

O(A) orientador(a) deverá acessar o edital de interesse, disponível no Sistema Unificado de Administração Pública ([SUAP](#)) e na [página da PROPPG](#) no site do IFG.



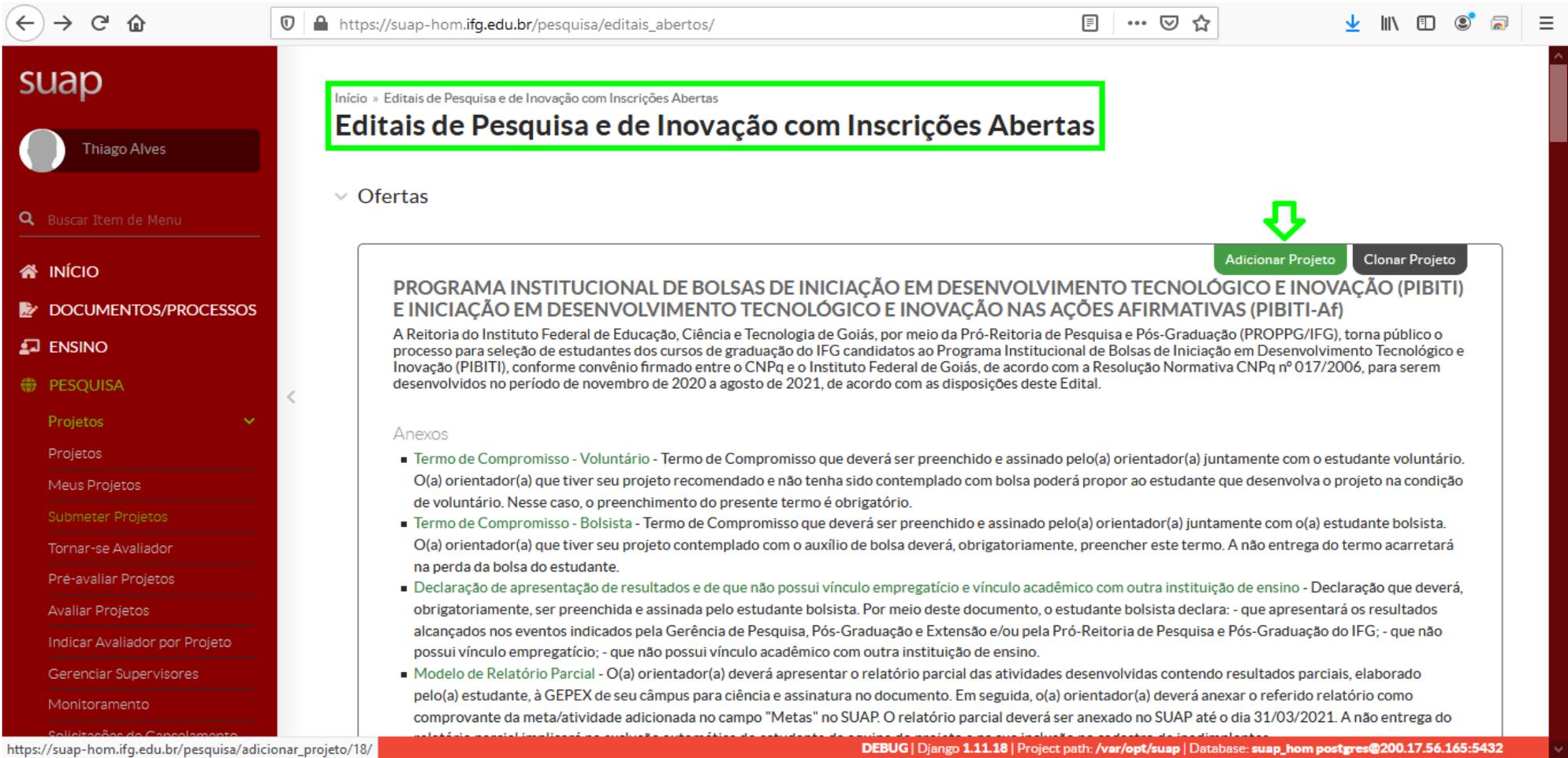
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://suap.ifg.edu.br> in the address bar. The page displays the SUAP system interface. On the left, a dark red sidebar menu is visible, with the 'PESQUISA' (Research) section highlighted in green. This section contains three items: 'Projetos' (Projects) with a right-pointing arrow, 'Editais' (Calls) with a downward-pointing arrow, and another 'Editais' item. The main content area on the right features a 'FIQUE ATENTO!' (Pay Attention!) notification stating 'Você pode submeter um Projeto de Pesquisa.' (You can submit a Research Project.) Below this is a 'NOTÍCIAS PORTAL DO IFG' (IFG Portal News) section with a '+ Mais Notícias' (More News) button.

No SUAP, o(a) orientador(a) deverá acessar: **Pesquisa => Projetos => Submeter Projetos** ou clicar no alerta que aparecerá dizendo: “Você pode submeter um **Projeto de Pesquisa**”.



The screenshot displays the SUAP web portal interface. The browser address bar shows the URL <https://suap.ifg.edu.br>. The left sidebar menu is highlighted in red, with the following items: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA (highlighted in green), and Submeter Projetos (highlighted in green). The main content area shows a notification: "FIQUE ATENTO! Você pode submeter um Projeto de Pesquisa." and a news section titled "NOTÍCIAS PORTAL DO IFG" with a "+ Mais Notícias" button.

Em **Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas**, selecionar o edital pretendido e clicar em **Adicionar Projeto**.
(Os anexos do edital estarão disponíveis e poderão ser baixados.)



https://suap-hom.ifg.edu.br/pesquisa/editais_abertos/

Início » Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas

Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas

Ofertas

Adicionar Projeto **Clonar Projeto**

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIBITI) E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO NAS AÇÕES AFIRMATIVAS (PIBITI-Af)

A Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG/IFG), torna público o processo para seleção de estudantes dos cursos de graduação do IFG candidatos ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI), conforme convênio firmado entre o CNPq e o Instituto Federal de Goiás, de acordo com a Resolução Normativa CNPq nº 017/2006, para serem desenvolvidos no período de novembro de 2020 a agosto de 2021, de acordo com as disposições deste Edital.

Anexos

- **Termo de Compromisso - Voluntário** - Termo de Compromisso que deverá ser preenchido e assinado pelo(a) orientador(a) juntamente com o estudante voluntário. O(a) orientador(a) que tiver seu projeto recomendado e não tenha sido contemplado com bolsa poderá propor ao estudante que desenvolva o projeto na condição de voluntário. Nesse caso, o preenchimento do presente termo é obrigatório.
- **Termo de Compromisso - Bolsista** - Termo de Compromisso que deverá ser preenchido e assinado pelo(a) orientador(a) juntamente com o(a) estudante bolsista. O(a) orientador(a) que tiver seu projeto contemplado com o auxílio de bolsa deverá, obrigatoriamente, preencher este termo. A não entrega do termo acarretará na perda da bolsa do estudante.
- **Declaração de apresentação de resultados e de que não possui vínculo empregatício e vínculo acadêmico com outra instituição de ensino** - Declaração que deverá, obrigatoriamente, ser preenchida e assinada pelo estudante bolsista. Por meio deste documento, o estudante bolsista declara: - que apresentará os resultados alcançados nos eventos indicados pela Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e/ou pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do IFG; - que não possui vínculo empregatício; - que não possui vínculo acadêmico com outra instituição de ensino.
- **Modelo de Relatório Parcial** - O(a) orientador(a) deverá apresentar o relatório parcial das atividades desenvolvidas contendo resultados parciais, elaborado pelo(a) estudante, à GEPEX de seu câmpus para ciência e assinatura no documento. Em seguida, o(a) orientador(a) deverá anexar o referido relatório como comprovante da meta/atividade adicionada no campo "Metas" no SUAP. O relatório parcial deverá ser anexado no SUAP até o dia 31/03/2021. A não entrega do relatório parcial implicará na exclusão automática do estudante do processo de seleção de bolsistas para o curso de graduação em questão.

https://suap-hom.ifg.edu.br/pesquisa/adicionar_projeto/18/

DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suap_hom postgres@200.17.56.165:5432

Passo 1: Em **Adicionar Projeto**, preencher as informações solicitadas.
(Início da Execução: 06/11/2020 – Término da Execução: 31/08/2021)

← → ↺ 🏠

🔒 https://suap-hom.ifg.edu.br/pesquisa/adicionar_projeto/18/ ... 🛡️ ☆

⬇️ 🗑️ 📄 📧 📁 ☰

Início » Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas » Adicionar Projeto

Adicionar Projeto

Edital: * PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INO'

Campus: * 🔍 CÂMPUS ANÁPOLIS x

Título do projeto: * TESTE

Dados do Projeto

Início da Execução: * 06/11/2020

Término da Execução: * 31/08/2021

O Coordenador Receptorá Bolsa?
Servidor com cargo de direção não pode receber bolsa.

Area do Conhecimento: * QUÍMICA (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)

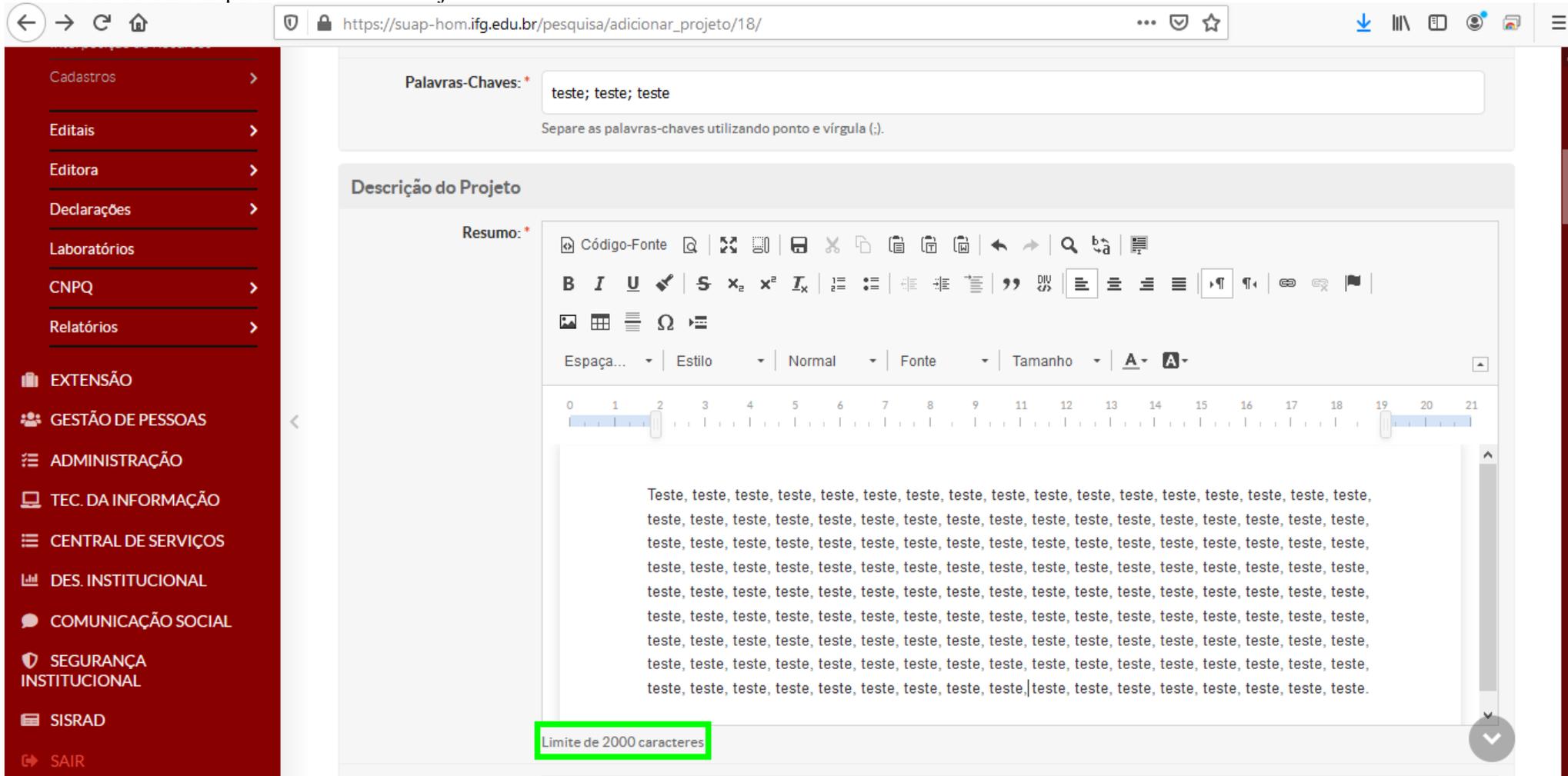
Grupo de Pesquisa: Grupo de Pesquisas em Mobilidade e Infraestrutura - Mob.In
Se seu grupo de pesquisa não consta na listagem, atualize seus Grupos de Pesquisa.

Thiago Alves

🔍 Buscar Item de Menu

- 🏠 INÍCIO
- 📁 DOCUMENTOS/PROCESSOS
- 👤 ENSINO
- 🌐 PESQUISA
 - 📁 Projetos
 - 📁 Meus Projetos
 - 📁 Submeter Projetos
 - 📁 Tornar-se Avaliador
 - 📁 Pré-avaliar Projetos
 - 📁 Avaliar Projetos
 - 📁 Indicar Avaliador por Projeto
 - 📁 Gerenciar Supervisores
 - 📁 Monitoramento
 - 📁 Solicitações de Cancelamento
 - 📁 Interposição de Recursos

O limite de caracteres para cada item do Projeto deverá ser observado:



Palavras-Chaves: * teste; teste; teste

Separe as palavras-chaves utilizando ponto e vírgula (;).

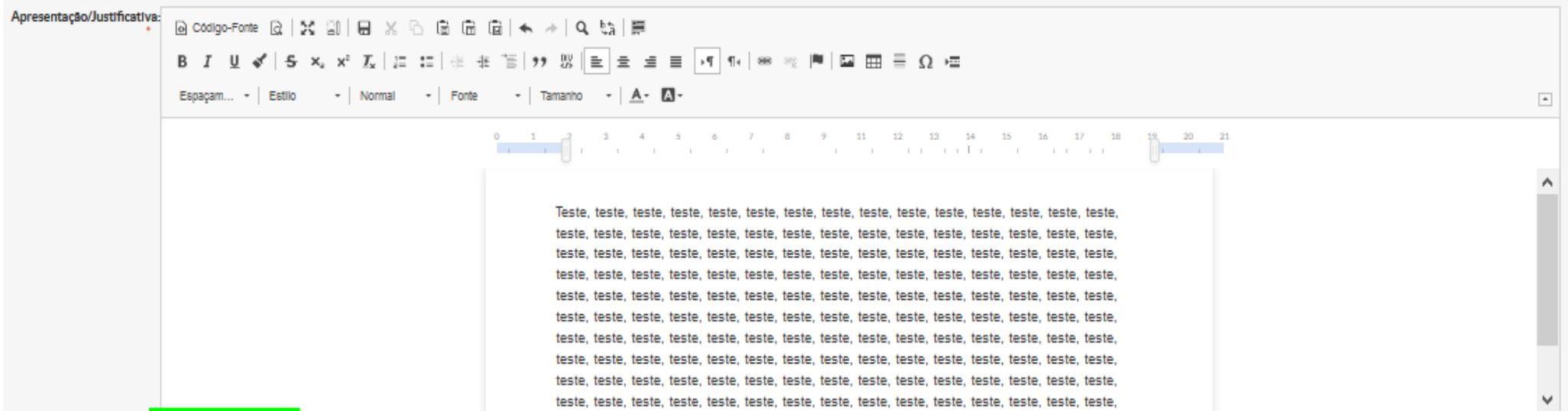
Descrição do Projeto

Resumo: *

Código-Fonte

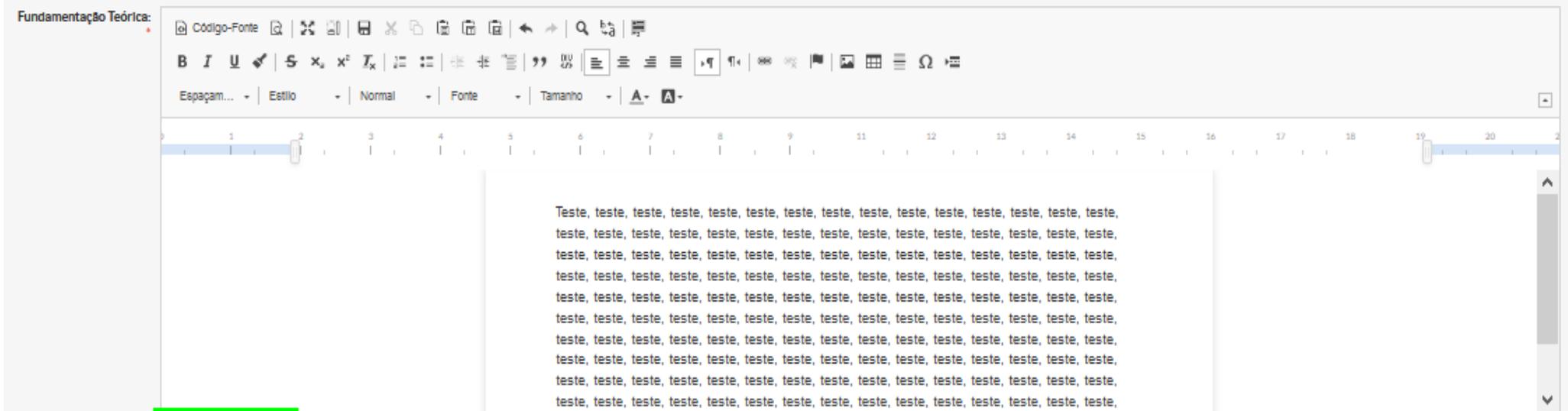
B *I* U    x_2 x^2 I_x |                          

Apresentação/Justificativa:



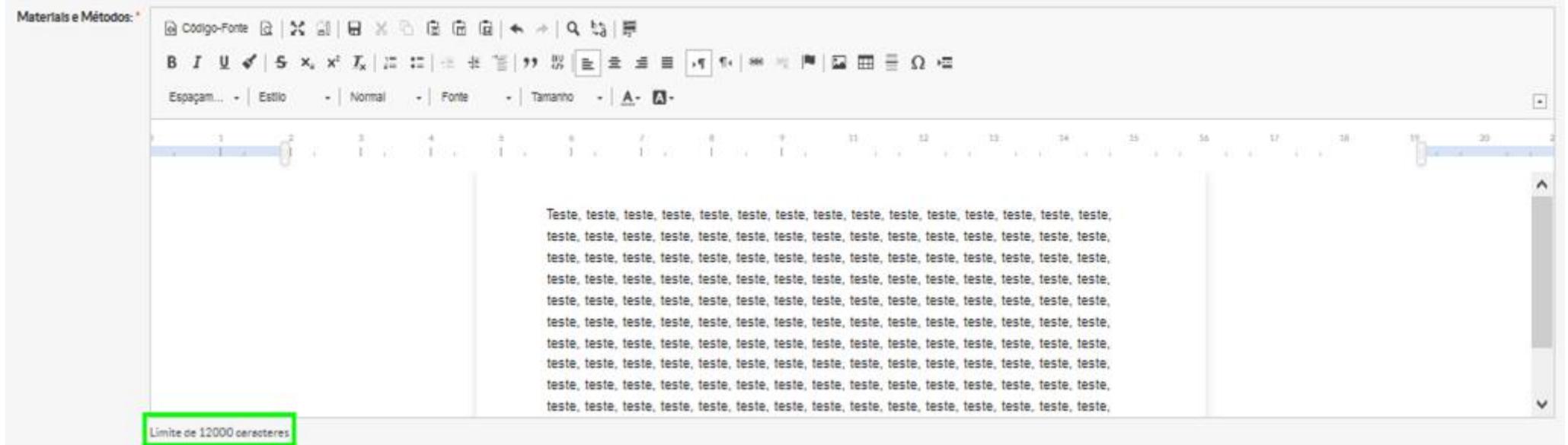
Limite de 7500 caracteres

Fundamentação Teórica:



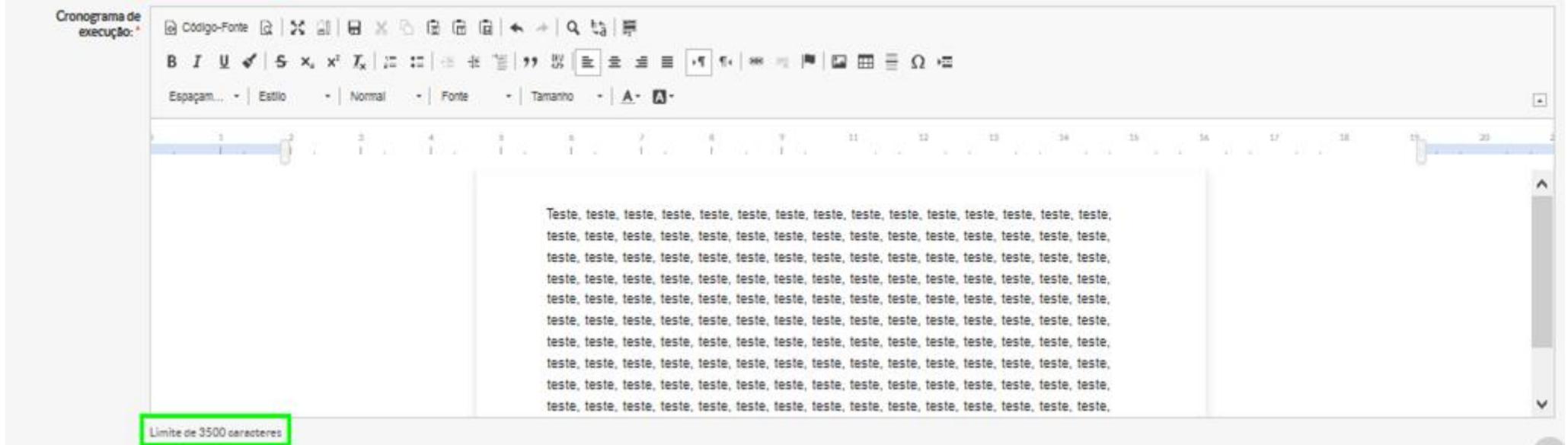
Limite de 7500 caracteres

Materials e Métodos: *



Limite de 12000 caracteres

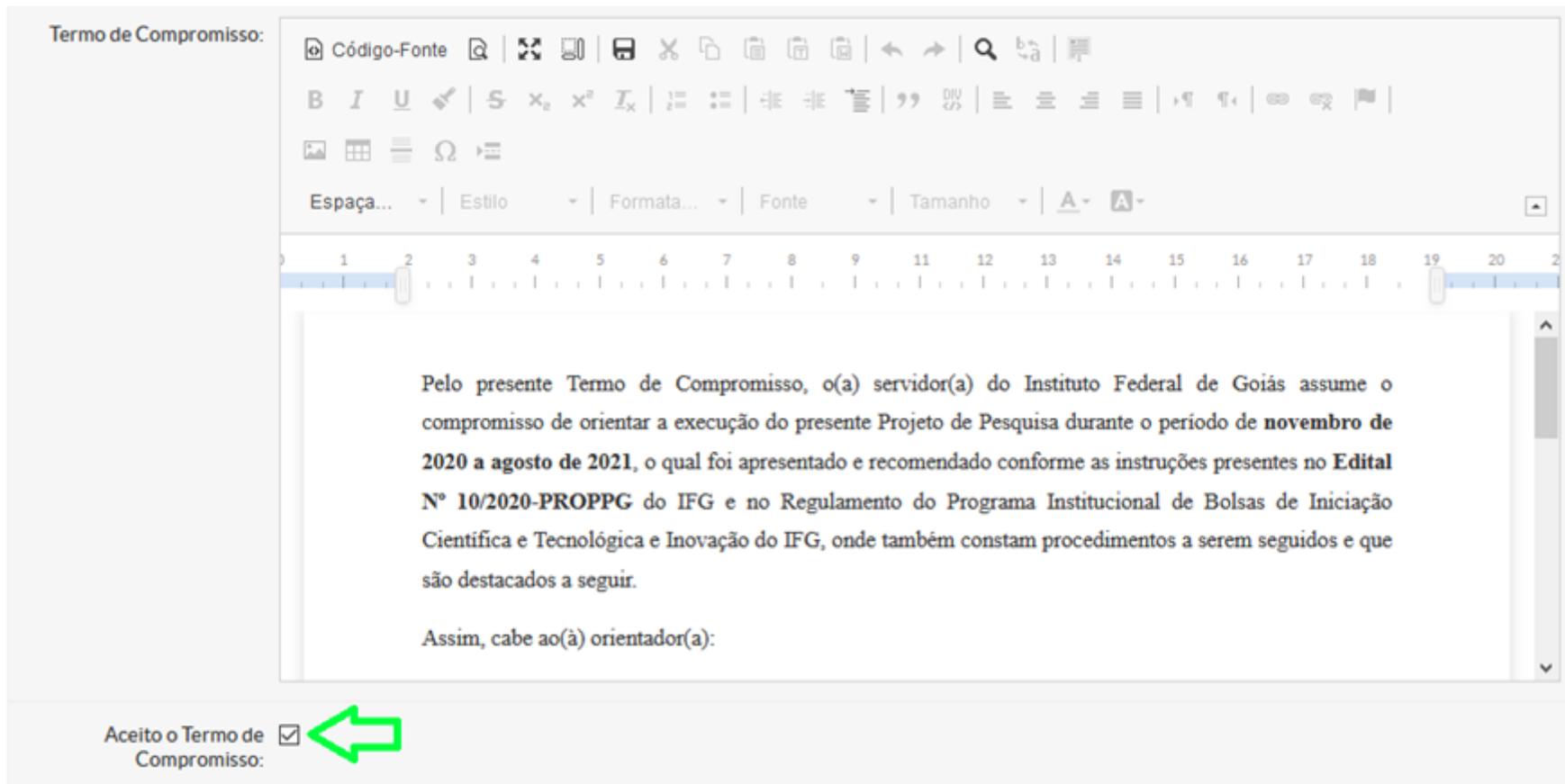
Cronograma de execução: *



Limite de 3500 caracteres

O(A) orientador(a) deverá clicar em **Aceito o Termo de Compromisso** e, em seguida, **Salvar**.

Termo de Compromisso:



Código-Fonte

B I U

Espaça... | Estilo | Formata... | Fonte | Tamanho

1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 2

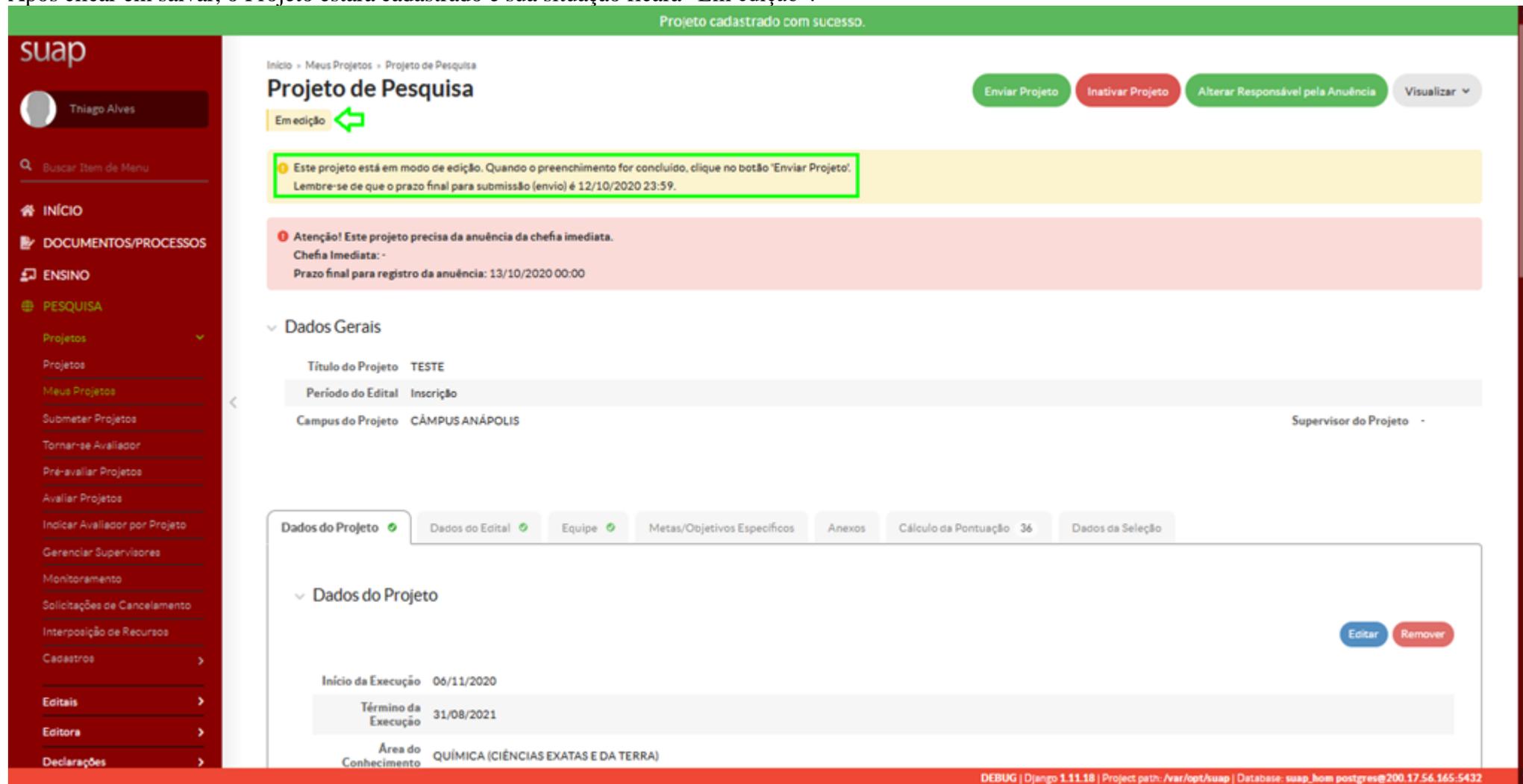
Pelo presente Termo de Compromisso, o(a) servidor(a) do Instituto Federal de Goiás assume o compromisso de orientar a execução do presente Projeto de Pesquisa durante o período de **novembro de 2020 a agosto de 2021**, o qual foi apresentado e recomendado conforme as instruções presentes no **Edital N° 10/2020-PROPPG** do IFG e no Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica e Inovação do IFG, onde também constam procedimentos a serem seguidos e que são destacados a seguir.

Assim, cabe ao(à) orientador(a):

Aceito o Termo de Compromisso:

Salvar

Após clicar em salvar, o Projeto estará cadastrado e sua situação ficará “Em edição”.



Projeto cadastrado com sucesso.

suap

Thiago Alves

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

PESQUISA

Projetos

Projetos

Meus Projetos

Submeter Projetos

Tornar-se Avaliador

Pré-avaliar Projetos

Avaliar Projetos

Indicar Avaliador por Projeto

Gerenciar Supervisores

Monitoramento

Solicitações de Cancelamento

Interposição de Recursos

Cadastrados

Editais

Editores

Declarações

Início > Meus Projetos > Projeto de Pesquisa

Projeto de Pesquisa

Em edição

Enviar Projeto Inativar Projeto Alterar Responsável pela Anuência Visualizar

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão "Enviar Projeto". Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 12/10/2020 23:59.

Atenção! Este projeto precisa da anuência da chefia imediata.
Chefia Imediata: -
Prazo final para registro da anuência: 13/10/2020 00:00

Dados Gerais

Título do Projeto TESTE

Período do Edital Inscrição

Campus do Projeto CÂMPUS ANÁPOLIS

Supervisor do Projeto -

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas/Objetivos Específicos Anexos Cálculo da Pontuação 36 Dados da Seleção

Dados do Projeto

Editar Remove

Início da Execução 06/11/2020

Término da Execução 31/08/2021

Área do Conhecimento QUÍMICA (CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA)

DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suap_hom postgres@200.17.54.165:5432

Ao clicar em **Dados do Edital**, o(a) orientador(a) poderá acessar as informações e os anexos do edital (disponíveis para baixar). No ato da submissão, o único anexo necessário será “Autorização - estudantes menores de idade”, para aqueles projetos em que há estudante menor de idade na equipe. Os demais anexos serão necessários somente no ato da implementação da bolsa.

Dados do Projeto **Dados do Edital** Equipe Metas/Objetivos Específicos Anexos Cálculo da Pontuação 36 Dados da Seleção

▼ PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO (PIBITI) E INICIAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E INOVAÇÃO NAS AÇÕES AFIRMATIVAS (PIBITI-Af)

Período de Inscrição:	15/09/2020 00:00 - 12/10/2020 23:59
Período de Pré-seleção:	13/10/2020 00:00 - 15/10/2020 00:00
Período de Seleção:	15/10/2020 00:00 - 03/11/2020 23:59
Período de Recurso:	13/10/2020 00:00 - 03/11/2020 23:59
Divulgação do Resultado:	04/11/2020 18:00

Anexos

- **Autorização - estudantes menores de idade.docx** - No caso de projeto que tenha estudante menor de idade, o(a) orientador(a) deve anexar declaração dos pais ou responsáveis, autorizando-o(a) a participar do programa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação.
- **Termo de Compromisso - Voluntário.docx** - Termo de Compromisso que deverá ser preenchido e assinado pelo(a) orientador(a) juntamente com o estudante voluntário. O(a) orientador(a) que tiver seu projeto recomendado e não tenha sido contemplado com bolsa poderá propor ao estudante que desenvolva o projeto na condição de voluntário. Nesse caso, o preenchimento do presente termo é obrigatório.
- **Termo de Compromisso - Bolsista.docx** - Termo de Compromisso que deverá ser preenchido e assinado pelo(a) orientador(a) juntamente com o(a) estudante bolsista. O(a) orientador(a) que tiver seu projeto contemplado com o auxílio de bolsa deverá, obrigatoriamente, preencher este termo. A não entrega do termo acarretará na perda da bolsa do estudante.
- **Declaração - Apresentação de resultados; ausência de vínculo empregatício e acadêmico.docx** - Declaração que deverá, obrigatoriamente, ser preenchida e assinada pelo estudante bolsista. Por meio deste documento, o estudante bolsista declara: - que apresentará os resultados alcançados nos eventos indicados pela Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e/ou pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do IFG; - que não possui vínculo empregatício; - que não possui vínculo acadêmico com outra instituição de ensino.
- **Modelo de Relatório Parcial.docx** - O(a) orientador(a) deverá apresentar o relatório parcial das atividades desenvolvidas contendo resultados parciais, elaborado pelo(a) estudante, à GEPEX de seu câmpus para ciência e assinatura no documento. Em seguida, o(a) orientador(a) deverá anexar o referido relatório como comprovante da meta/atividade adicionada no campo "Metas" no SUAP. O relatório parcial deverá ser anexado no SUAP até o dia 31/03/2021. A não entrega do relatório parcial implicará na exclusão automática do estudante da equipe do projeto e na sua inclusão no cadastro de inadimplentes.
- **Modelo de Relatório Final.docx** - Ao final do período estabelecido para o desenvolvimento do projeto, o(a) orientador(a) deverá apresentar o relatório final das atividades desenvolvidas, elaborado pelo(a) estudante, à GEPEX de seu câmpus para ciência e assinatura no documento. Em seguida, o(a) orientador(a) deverá anexar o referido relatório como comprovante da meta/atividade adicionada no campo "Metas" no SUAP. O relatório final deverá ser anexado no SUAP até o dia 30/09/2021. A não entrega do relatório final acarretará em inadimplência do(a) orientador(a), o qual, nesta condição, ficará impedido de concorrer a editais subsequentes.

Passo 3: Ao clicar em **Equipe**, o(a) orientador(a) deverá adicionar os integrantes da equipe do Projeto.

Dados do Projeto Dados do Edital **Equipe** Metas/Objetivos Específicos Anexos Cálculo da Pontuação 36 Dados da Seleção

Equipe

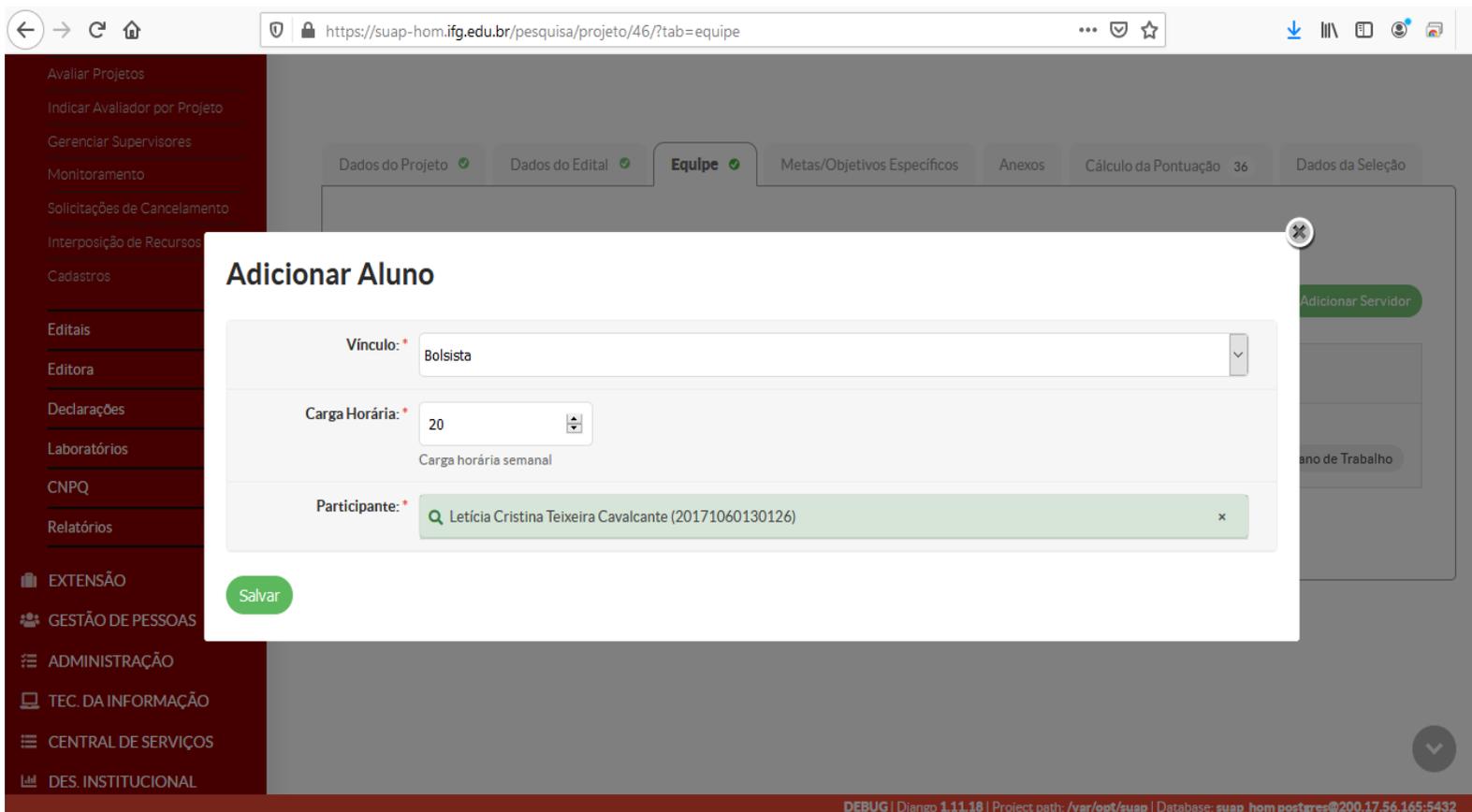
[Adicionar Aluno](#) [Adicionar Servidor](#)

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: Thiago Eduardo Pereira Alves (2770532)	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho

Adicionar Aluno: Inserir o aluno e preencher as seguintes informações: tipo de vínculo (bolsista ou voluntário) e carga horária.

O link do currículo Lattes do aluno adicionado precisa constar no SUAP (nos dados pessoais do aluno), caso contrário não será possível adicioná-lo à equipe do Projeto e aparecerá a seguinte mensagem: **“Não há currículo lattes registrado no SUAP. Oriente seu aluno a cadastrar seu currículo lattes na área de informações pessoais no SUAP”**.

1. Caso o aluno já possua currículo Lattes, deverá copiar o link do currículo disponibilizado na Plataforma Lattes, acessar o SUAP com seu login e inserir o link em “dados pessoais”.
2. Caso o aluno ainda não tenha currículo cadastrado na Plataforma Lattes, deverá primeiro proceder ao cadastro, para depois seguir os passos do item anterior.



The screenshot displays the SUAP web application interface. The browser address bar shows the URL: `https://suap-hom.ifg.edu.br/pesquisa/projeto/46/?tab=equipe`. The main content area is titled "Equipe" and contains a modal window for adding a student.

Adicionar Aluno

Vínculo: * Bolsista

Carga Horária: * 20
Carga horária semanal

Participante: * Leticia Cristina Teixeira Cavalcante (20171060130126)

Salvar

At the bottom of the page, a debug footer reads: `DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suap_hom postgres@200.17.56.165:5432`

Gerenciar Anexos => Anexos do Participante

Caso haja estudante menor de idade na equipe do Projeto, o(a) orientador(a) deverá anexar a autorização preenchida e assinada pelos pais/responsáveis pelo(a) estudante (disponível para baixar no [SUAP](#) e também na [página da PROPPG](#) no site do IFG) em **Gerenciar Anexos => Anexos do Participante**. Não será necessário anexar a autorização em questão para os estudantes maiores de idade.

Dados do Projeto ✔
Dados do Edital ✔
Equipe ✔
Metas/Objetivos Específicos 2
Anexos
Cálculo da Pontuação 36
Dados da Seleção

▼ Equipe

Adicionar Aluno
Adicionar Servidor

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
🔍 ✎	Ativo	Nome: Thiago Eduardo Pereira Alves (2770532)	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho
🔍 ✎ 🗑️	Ativo	Nome: Leticia Cristina Teixeira Cavalcante (20171060130126) Coeficiente de Rendimento Escolar: 8,53 Curso: 06013 - Bacharelado em Engenharia Civil da Mobilidade (CÂMPUS ANÁPOLIS) Lattes: http://lattes.cnpq.br/2269143533309280	DISCENTE	Sim	Não	20 h/s	<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">  </div> Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho

Passo 4: O(A) orientador(a) deverá inserir as metas/objetivos específicos do Projeto e adicionar, no mínimo, uma atividade para cada meta inserida. O Relatório Parcial e o Relatório Final deverão ser, obrigatoriamente, duas das metas propostas.

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ **Metas/Objetivos Específicos** Anexos Cálculo da Pontuação 36

Dados da Seleção

 [Adicionar Meta](#)

▼ Metas

 Nenhuma meta cadastrada.

Adicionar Meta

Ordem: *



Informe um número inteiro maior ou igual a 1

Descrição: *

Relatório Parcial

Salvar



Após salvar a Meta:

Dados do Projeto  Dados do Edital  Equipe  **Metas/Objetivos Específicos 1** Anexos Cálculo da Pontuação 36

Dados da Seleção

Adicionar Meta

▼ Meta 1

Adicionar Atividade Editar meta Remover meta

Descrição da Meta

Relatório Parcial

Atividades

 Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para esta meta.



Adicionar Atividade

Ordem: *	<input type="text" value="1"/>
	<small>Informe um número inteiro maior ou igual a 1</small>
Descrição: *	<input type="text" value="Escrita do Relatório Parcial"/>
Resultados Esperados: *	<input type="text" value="Entrega do Relatório Parcial no prazo"/>
Responsável: *	<input type="text" value="Thiago Eduardo Pereira Alves"/>
Integrantes da Atividade:	<input checked="" type="checkbox"/> Thiago Eduardo Pereira Alves <input checked="" type="checkbox"/> Letícia Cristina Teixeira Cavalcante
Início da Execução: *	<input type="text" value="01/03/2021"/>
Fim da Execução: *	<input type="text" value="31/03/2021"/>

Salvar



Os demais itens da Atividade deverão ser preenchidos quando o Projeto entrar em execução. O comprovante deverá ser inserido ao final do período estipulado para aquela Atividade. Nos casos do Relatório Parcial e do Relatório Final, os comprovantes serão os próprios relatórios.

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ **Metas/Objetivos Específicos 1** Anexos Cálculo da Pontuação 36

Dados da Seleção

[Adicionar Meta](#)

▼ **Meta 1 - 01/03/21 até 31/03/21**

[Adicionar Atividade](#) [Clonar Atividade](#) [Editar meta](#) [Remover meta](#)

Descrição da Meta
Relatório Parcial

Atividades

Ações	Ordem	Planejado			Executado				
		Descrição	Período	Resultados Esperados	Ação	Resultados Esperados	Observação	Período	Comprovante
 	1	Escrita do Relatório Parcial Responsável: Thiago Eduardo Pereira Alves	De 01/03/2021 até 31/03/2021	Entrega do Relatório Parcial no prazo				-	-





Passo 5: O único anexo necessário no ato da submissão é a autorização dos pais/responsáveis para o(s) participante(s) menor(es) de idade. Em **Anexos**, o(a) orientador(a) poderá conferir se os “Anexos da Equipe” foram devidamente inseridos para esses casos.

Dados do Projeto  Dados do Edital  Equipe  Metas/Objetivos Específicos 2 **Anexos 1** Cálculo da Pontuação 36

Dados da Seleção

▼ Anexos da Equipe

#	Participante	Nome e Descrição do Arquivo	Arquivo Digitalizado
1	Abigail Trindade de Almeida	Autorização para estudantes menores de idade No caso de projeto que tenha estudante menor de idade, o(a) orientador(a) deve anexar declaração dos pais ou responsáveis, autorizando-o(a) a participar do programa de Iniciação Científica.	Aguardando submissão do arquivo

▼ Outros Anexos

Adicionar Anexo

 O projeto não possui anexos adicionais.



Passo 6: Em **Cálculo da Pontuação**, é possível verificar a pontuação do currículo do(a) orientador(a). A conferência poderá ser realizada na Plataforma IFG Produz e no caso de divergência, o(a) orientador(a) deverá encaminhar e-mail para: comite.pibicti@ifg.edu.br, trazendo no assunto **Problema - Perfil do Pesquisador**. É imprescindível que o currículo Lattes do(a) orientador(a) esteja devidamente atualizado.

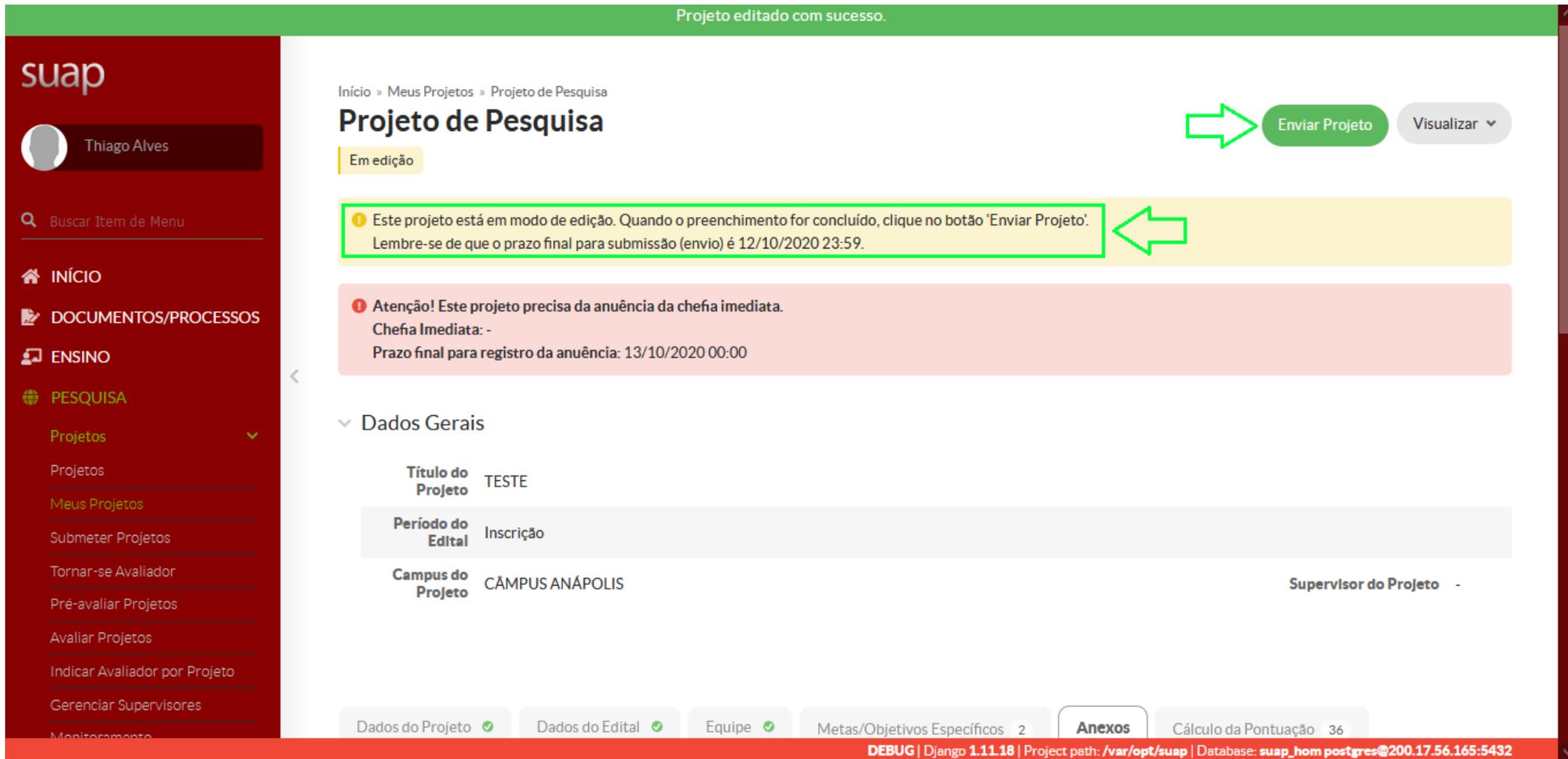
Dados do Projeto  Dados do Edital  Equipe  Metas/Objetivos Específicos 2 Anexos **Cálculo da Pontuação 36** Dados da Seleção

▼ Pontuação de Qualificação do Coordenador Atualizar Pontuação

Critério	Quantidade	Pontuação	Resultado
A01 - Doutor	1	10,00	10,00
A02 - Mestre	0	6,00	0,00
A03 - Especialista	0	4,00	0,00
B01 - Livro produzido	0	4,00	0,00
B02 - Organização de livro	0	2,00	0,00
B03 - Capítulo de livro	0	1,50	0,00
B04 - Artigo completo publicado em periódicos com Qualis A1	3	10,00	30,00
B05 - Artigo completo publicado em periódicos com Qualis A2	0	8,50	0,00
B06 - Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B1	1	7,00	7,00
B07 - Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B2	0	5,50	0,00
B08 - Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B3	0	4,00	0,00
B09 - Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B4	0	3,50	0,00
B10 - Artigo completo publicado em periódicos com Qualis B5	0	2,50	0,00
B11 - Artigo completo publicado em periódicos com Qualis C	0	1,50	0,00
B12 - Artigo completo publicado em periódico sem Qualis	0	0,50	0,00

DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suap_hom postgres@200.17.56.165:5432

Passo 7: Após o cadastro do projeto e a realização de todas as edições necessárias, o(a) orientador(a) deverá clicar em **Enviar Projeto** para finalizar a submissão, atentando-se ao prazo final informado. A partir do envio do projeto, o próprio sistema encaminhará a solicitação de anuência para a chefia imediata do(a) orientador(a).



Projeto editado com sucesso.

Início » Meus Projetos » Projeto de Pesquisa

Projeto de Pesquisa

Em edição

Enviar Projeto Visualizar

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 12/10/2020 23:59.

Atenção! Este projeto precisa da anuência da chefia imediata.
Chefia Imediata: -
Prazo final para registro da anuência: 13/10/2020 00:00

Dados Gerais

Título do Projeto	TESTE
Período do Edital	Inscrição
Campus do Projeto	CÂMPUS ANÁPOLIS
Supervisor do Projeto	-

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas/Objetivos Específicos 2 Anexos Cálculo da Pontuação 36

DEBUG | Django 1.11.18 | Project path: /var/opt/suap | Database: suap_hom postgres@200.17.56.165:5432