



Manual de Pedido de Matrícula em Disciplinas pelo Q-Acadêmico WEB

Área Responsável
Implantação

Preparado por:
Leonardo Moulin Franco

27 de maio de 2009
Revisão 00

TABELA DE REVISÃO DESTE MANUAL

REVISÃO	DATA	ITEM	ALTERAÇÕES REALIZADAS

SUMÁRIO

1. Conceitos Gerais.....	4
2. Critérios de Preferência de atendimento a pedidos de matrícula para um mesmo diário.....	4
3. Condições em que o pedido de matrícula em uma disciplina será negado após o processamento dos pedidos de matrícula	5
4. Como efetuar o pedido de matrícula.....	6
5. Outras opções disponíveis na tela de pedido de matrícula	13
6. Informações finais sobre o pedido de matrícula:	13

1. CONCEITOS GERAIS

Antes de efetuar o pedido de disciplinas é necessária a compreensão de alguns pontos importantes, os quais são explicados a seguir:

- O pedido de matrícula é baseado em escolher as disciplinas optando pelo diário de classe desejado, aqui chamado simplesmente de 'diário'. O diário contém o nome da disciplina, o código da mesma, quantidade de vagas ofertadas naquele diário específico e o horário em que as aulas daquela disciplina serão ministradas. Pedir para se matricular em uma disciplina na verdade consiste em pedir para se matricular no Diário.
- O procedimento de escolher as disciplinas não implica em o aluno conseguir obrigatoriamente a matrícula em determinada disciplina que foi solicitada por ele. Caso o número de vagas ofertadas no diário seja inferior ao número de alunos que pediram para se matricular nela ocorrerá um processo automático de classificação e desempate dos alunos solicitantes. Os critérios desta classificação serão colocados mais adiante neste manual, no tópico 2.
- O pedido de matrícula ocorrerá em prazo estipulado pela sua instituição de ensino. É de responsabilidade da instituição de ensino realizar mudança no cronograma do período de pedido de matrícula se for necessário.
- O processo de pedido de matrícula poderá, a critério da instituição em que você estuda, consistir em uma etapa única ou ainda estar dividido em duas ou mais etapas. Se a sua instituição permitir o pedido de matrícula em mais de uma etapa você poderá a cada nova etapa efetuar um ajuste do seu pedido de matrícula, solicitando novas disciplinas ou mesmo o desligamento (retirada da matrícula) em um diário que você não deseje mais cursar naquele período letivo.
- Após o final do período do pedido de matrícula, e somente então, será feito um processamento de todos os pedidos de matrícula recebidos pelo Q-Acadêmico somente após este processamento você saberá se conseguiu ou não a vaga na disciplina solicitada.

2. CRITÉRIOS DE PREFERÊNCIA DE ATENDIMENTO A PEDIDOS DE MATRÍCULA PARA UM MESMO DIÁRIO

Quando o número de pessoas que pediram para se matricular em um diário é superior ao número de vagas disponíveis para o mesmo se faz necessário uma espécie de classificação entre os alunos solicitantes. Esta classificação é feita de forma totalmente automática e não há como sofrer interferência de funcionários do Registro Escolar ou Secretaria de sua instituição, visando a imparcialidade do processo.

A ordem de atendimento dos pedidos de matrícula que são utilizados serão apresentados a seguir, na mesma ordem do processamento dos pedidos de matrícula (o primeiro critério tem preferência sobre o segundo, e assim por diante).

1º Aluno Finalista: Aluno que neste pedido de matrícula solicitou e poderá estudar para este período letivo todas as disciplinas que estavam faltando cursar e conseguir aprovação para concluir o curso.

2º Aluno Periodizado: A disciplina que o aluno está solicitando pertence, na matriz curricular do seu curso, ao mesmo período/semestre/série em que o aluno se encontra. **Ex:** o aluno encontra-se no 3º período do curso e solicita disciplina que também se encontra no 3º período em sua matriz curricular.

3º Aluno com maior Coeficiente de Rendimento Escolar (CRE): O Coeficiente de Rendimento Escolar indica o desempenho de cada aluno em todas as disciplinas que pertençam a sua matriz curricular (ou equivalente) que o mesmo tenha cursado e tenha obtido

um rendimento final. É calculado após o fechamento (entrega e processamento de todas as notas que deveriam ser entregues em um determinado período letivo), sendo a média ponderada de todas as notas, onde o crédito de cada disciplina é o seu respectivo peso.

- **Obs. 1:** o coeficiente considera todas as notas obtidas em disciplinas de sua matriz curricular tendo sido cursadas em quaisquer dos períodos letivos pelos quais o aluno tenha passado, não somente o último período letivo. Se você ficou reprovado em uma disciplina, cursou-a novamente e obteve aprovação, a disciplina será considerada tantas vezes quanto tenha sido cursada até a obtenção da aprovação, sendo considerada, a cada cursar da disciplina, a respectiva nota obtida.
- **Obs. 2:** Notas obtidas de outra forma que não seja o realmente cursar a disciplina de sua matriz curricular e neste curso em que você está matriculado são desconsideradas no cálculo do Coeficiente de Rendimento Escolar. Dessa forma, disciplinas para os quais foram feitos Aproveitamento de Disciplina, Dispensa ou Aceleração de Estudos (Proficiência), não serão contabilizadas.

4º Alunos não periodizados: A disciplina que está sendo solicitada não pertence ao mesmo período/semestre/série atual da matriz curricular em que o aluno se encontra. **Ex. 1:** Aluno encontra-se no 3º período do curso e solicita uma disciplina do 5º período. **Ex. 2:** Aluno encontra-se no 3º período do curso e solicita uma disciplina 2º período que ainda encontrava-se pendente pelo fato de o mesmo ter ficado reprovado ou simplesmente nunca haver cursado a disciplina.

Mesmo dentro dos critérios colocados acima poderão ocorrer casos em que os alunos empatem dentro do mesmo critério (**Ex.:** dois alunos não finalistas, mas periodizados, estão disputando a preferência de uma disciplina). Nestes casos ocorrerá um desempate baseado na ordem de preferência que os alunos deram à matrícula naquela disciplina em seu pedido de matrícula. **Ex.:** Se você e outro aluno encontram-se no mesmo critério de classificação e o outro aluno colocou a disciplina em 3º lugar na preferência do pedido de matrícula dele, mas você colocou esta mesma disciplina em 2º lugar na preferência do seu pedido de matrícula então você terá a preferência sobre o pedido do outro aluno nesta disciplina.

Se o empate persistir mesmo após a verificação da preferência das disciplinas e dois ou mais alunos persistirem disputando uma última ou única vaga em um diário o aluno que primeiro solicitou o pedido de matrícula naquela disciplina conseguirá a vaga.

3. CONDIÇÕES EM QUE O PEDIDO DE MATRÍCULA EM UMA DISCIPLINA SERÁ NEGADO APÓS O PROCESSAMENTO DOS PEDIDOS DE MATRÍCULA

Existem situações em que você terá o pedido de matrícula em uma determinada disciplina negado após o processamento dos pedidos de matrícula. É importante notar que você poderá ter a matrícula negada em uma disciplina, mas conseguir se matricular em outras solicitadas normalmente. Estas situações encontram-se listadas a seguir:

- a) **Não possuir pré-requisito cumprido:** Conforme esteja pré-determinado em sua matriz curricular algumas disciplinas possuem uma determinação de que para que elas sejam cursadas você deverá ter obtido aprovação em uma ou mais outras disciplinas da sua matriz que está localizada em período ao desta disciplina que você deseja se matricular. Nesta situação de nenhuma forma você conseguirá se matricular na disciplina que possui a dependência, o pré-requisito. **Ex.:** Você não conseguirá cursar 'Língua Portuguesa II' se não tiver sido aprovado em 'Língua Portuguesa I' se em sua matriz curricular estiver estipulado em sua matriz curricular que a primeira disciplina tem como pré-requisito a segunda.

- b) **Não possuir co-requisito cumprido, não ter solicitado matrícula ou não ter sido atendido o pedido de matrícula em disciplina que era co-requisito da disciplina que você solicitou:** Algumas disciplinas possuem a exigência de você estar cursando simultaneamente outra disciplina. A esta dependência se dá o nome de co-requisito, sendo que esta dependência pode ser de duas vias (disciplina A tem como co-requisito a disciplina B e vice-versa) ou não (disciplina A tem como co-requisito a disciplina B, mas o contrário não é verdadeiro). Caso você já não tenha cumprido a disciplina que é co-requisito, não tenha solicitado esta disciplina que é co-requisito junto com outra que a tem como co-requisito ou ainda tenha solicitado a matrícula nas duas disciplinas mas o pedido em uma delas foi negado você não conseguirá na disciplina que possui o requisito. **Ex.:** Solicitou matrícula na disciplina 'Literatura Brasileira II', que tem como co-requisito a disciplina 'Língua Portuguesa II', e também solicitou o pedido de matrícula para esta disciplina 'Língua Portuguesa II, mas não conseguiu vaga para esta última disciplina. Desta forma você terá seu pedido de matrícula negado por não cumprimento de co-requisito para 'Literatura Brasileira II'.
- c) **Não existência de vagas suficientes:** Para diários que possuem número de vagas menor que o número de alunos que pediram para se matricular neles alguns alunos terão seus pedidos negados. Os critérios de preferência e desempate estão descritos neste manual no item 2.
- d) **Choque de horários:** Se você solicitou matrícula em dois diários de disciplinas diferentes ou não que tinham choque de horário (a coincidência total ou parcial do horário da aula de um diário com o horário de outro), você não poderá se matricular nos dois. Você conseguirá se matricular apenas no diário ao qual você deu a maior prioridade dentre as disciplinas que foram solicitadas e que deram choque de horário.
- e) **Disciplinas em que você já está matriculado:** Ainda que uma mesma disciplina seja oferecida em dois ou mais diários, com ou sem horários diferentes, você apenas poderá se matricular em um deles. O diário listado primeiro na sua ordem de preferência terá preferência sobre os demais da mesma disciplina. Ou seja, você só conseguirá se matricular no segundo diário desta mesma disciplina se não tiver conseguido vaga no primeiro.
- f) **Disciplinas nas quais você já obteve aprovação:** Disciplinas que você já tenha cursado e tenha conseguido aprovação, ou ainda disciplinas para as quais tenham sido lançados Aproveitamento de Estudos, Dispensa ou Aceleração de Estudos (Proficiência), não poderão ser cursadas novamente.

4. COMO EFETUAR O PEDIDO DE MATRÍCULA

4.1. Acessando a tela do pedido de matrícula:

Após fazer login digitando sua matrícula e senha na página inicial do Q-Acadêmico Web, você verá a tela com as opções disponíveis para acesso no sistema.

Para acessar o pedido de matrícula, clique na opção '**Pedidos de Matrícula**' que é o segundo item lista de opções exibida abaixo do seu nome e foto. Você poderá ver esta opção na Figura 1 - Tela inicial do Q-Acadêmico exibindo a opção 'Pedido de Matrícula', localizada a seguir.

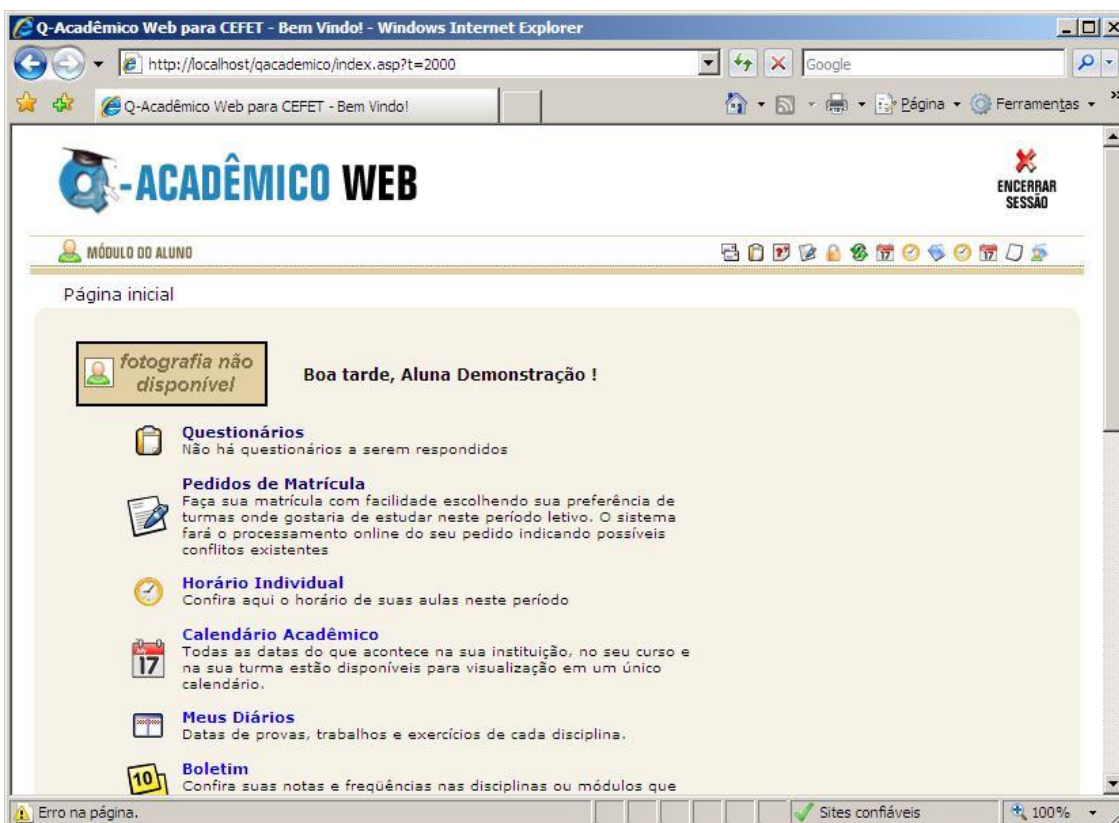


Figura 1 - Tela inicial do Q-Acadêmico exibindo a opção 'Pedido de Matrícula'

Observe que o item '**Pedidos de Matrícula**' só será exibido dentro do período de dias estipulado pela sua instituição para que ocorra a o pedido de matrícula.

Se nos dias corretos em que deveria ser feito o pedido de matrícula o item não aparecer e você já tiver renovado a sua matrícula para este período letivo ou se a sua instituição não exija que os alunos renovem a matrícula a cada período letivo procure o Registro Escolar ou Secretaria de sua instituição de ensino. Se você precisa renovar sua matrícula (é cobrada a renovação de matrícula pela instituição) a cada novo período letivo mas ainda não o fez, é necessário proceder esta renovação de matrícula antes de continuar.

Após clicar no item '**Pedidos de Matrícula**' uma tela como na Figura 2 - A tela inicial do pedido de matrícula será exibida.



Figura 2 - A tela inicial do pedido de matrícula

Na tabela '**Selecionados**' serão exibidos os diários que você já solicitou matrícula para este mesmo período de matrícula, se já tiver feito isso. Caso você ainda não tenha feito o pedido de matrícula e ainda assim esta tabela já venha com diários tidos como selecionados estes diários fazem parte de uma sugestão de matrícula em disciplina que foi criada para você. Também poderá acontecer, e é normal, que esta tabela venha vazia porque não tenha sido possível criar uma sugestão de matrícula para você, devido a eventuais pendências de disciplinas que você possua.

Os campos da tabela '**Selecionados**' são:

- **Diário:** o número único que identifica o diário.
- **Código:** Sigla da disciplina a que o diário pertence
- **Descrição:** Nome da disciplina. Se o horário das aulas deste diário já foram especificados pela sua coordenação de curso os dias e horários de cada aula também serão exibidos aqui.
- **Período:** Período/Semestre/Série do curso a que esta disciplina pertence conforme sua matriz curricular.
- **Turma:** o código da turma a que este diário pertence.
- **Vagas:** Quantas vagas o diário está oferecendo.
- **Tipo:** Qual é o tipo de aplicação desta disciplina em relação à sua matriz curricular, sendo que as opções poderão ser:
 - **OBR** – O diário pertence a uma disciplina que é obrigatória na sua matriz curricular. Você deverá cursar e ser aprovado nesta disciplina para poder concluir o curso.

- **OPT** – O diário pertence a uma disciplina optativa segundo a sua matriz curricular. Note que se for exigido pelo seu curso, você obrigatoriamente deverá cursar uma determinada carga horária de disciplinas optativas.
- **EQU** – A disciplina do diário não pertence à sua matriz curricular, mas se apresenta como equivalente (substitui) à outra que pertence à matriz.
- **ELE** – A disciplina é eletiva, ou livre. Esta disciplina não pertence à sua matriz curricular nem está ligada a nenhuma outra disciplina que pertença.
- **Pedido:** disciplinas que estejam com este campo preenchido fazem parte do seu pedido de matrícula. Para retirar uma disciplina do seu pedido simplesmente desmarque a caixa de seleção correspondente à disciplina.
- **Prioridade:** Você poderá escolher a ordem de prioridade de cada diário em relação aos demais. Os diários colocados em posição mais acima na lista têm prioridade sobre os colocados mais abaixo. Para aumentar a prioridade de um diário, basta clicar na opção '**Cima**'. Se quiser diminuir a prioridade clique no botão '**Baixo**'.

Caso você tenha feito alguma modificação no seu pedido de matrícula e quiser que a novo pedido seja gravado, tornando-o o pedido de matrícula ativo para você, clique no botão '**Salvar**'.

4.2. Escolhendo disciplinas da sua matriz para o seu pedido de matrícula

As disciplinas que pertencem à sua matriz curricular e estão disponíveis para que você faça o pedido de matrícula aparecem na tabela '**Disponíveis**'. A descrição de cada coluna está descrita abaixo:

- **Diário:** o número único que identifica o diário.
- **Código:** Sigla da disciplina a que o diário pertence
- **Descrição:** Nome da disciplina e carga horária. Se o horário das aulas deste diário já foram especificados pela sua coordenação de curso os dias e horários de cada aula também serão exibidos aqui.
- **Período:** Período/Semestre/Série do curso a que esta disciplina pertence conforme sua matriz curricular.
- **Turma:** o código da turma a que este diário pertence. Geralmente é recomendado solicitar as disciplinas nas turmas do seu próprio curso.
- **Vagas:** Quantas vagas o diário está oferecendo. Não há como você saber quantos alunos estão solicitando matrícula nesta disciplina e portanto você só será informado aqui do número de vagas totais de cada diário. Caso hajam mais alunos que solicitaram matrícula em um diário do que vagas disponíveis no mesmo, o sistema realizará classificação e desempate dos alunos conforme descrito anteriormente neste manual no item 2 deste manual.
- **Tipo:** Qual é o tipo de aplicação desta disciplina em relação à sua matriz curricular, sendo que as opções poderão ser:
 - **OBR** – O diário pertence a uma disciplina que é obrigatória na sua matriz curricular. Você deverá cursar e ser aprovado nesta disciplina para poder concluir o curso.
 - **OPT** – O diário pertence a uma disciplina optativa segundo a sua matriz curricular. Note que se for exigido pelo seu curso, você obrigatoriamente deverá cursar uma determinada carga horária de disciplinas optativas.
- **Pedido:** Marque esta caixa de seleção para fazer o pedido de matrícula para este diário. Você poderá marcar as disciplinas já na ordem de prioridade desejada ou

ainda selecionar todas as disciplinas e só depois fazer a escolha da prioridade de cada uma através da coluna '**Prioridade**' da tabela '**Selecionados**'.

Após ter escolhido todos os diários e os colocado na ordem de prioridade desejada clique no botão '**Salvar**'. Só depois de clicar neste botão é que o seu pedido será salvo. A mensagem '**Pedido salvo com sucesso**' te informa que o seu pedido de matrícula foi alterado.

4.3. Escolhendo disciplinas Equivalentes

Disciplinas equivalentes são aquelas que não pertencem à sua matriz curricular, mas estão relacionadas a outras disciplinas que pertencem. Ao ser aprovado na disciplina equivalente você elimina a necessidade de estudar e ser aprovado na disciplina da sua matriz curricular à que a equivalente está ligada.

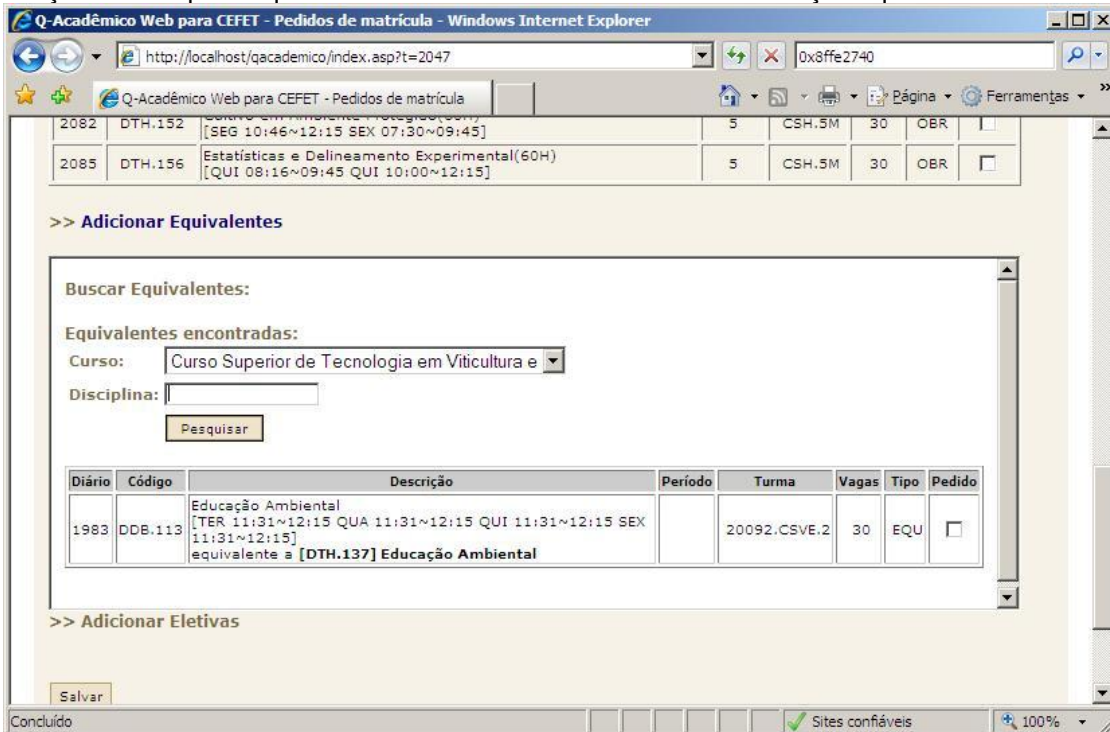
É importante notar que existem certas situações de equivalência em que para substituir uma disciplina de sua matriz curricular você deverá cursar duas ou mais outras disciplinas relacionadas.

Se tiver dúvidas sobre estas relações de equivalência procure o seu coordenador de curso.

Uma última informação importante é que a sua instituição pode optar por não liberar em todas as etapas as matrículas em disciplinas equivalentes. Neste caso o a opção '>> **Adicionar Equivalentes**' não será exibida.

Para escolher uma disciplina equivalente, clique na opção '>> **Adicionar Equivalentes**'. A tela exibida na Figura 3 - A tela de pedido de matrícula em disciplinas equivalentes aparecerá.

Localize a disciplina desejada escolhendo o curso à que a mesma pertence ou ainda digitando parte do nome dela. Clique no botão '**Pesquisar**' para que seja exibida para você a relação de disciplinas que foram encontradas com base nas informações que você forneceu.



The screenshot shows the 'Q-Acadêmico Web para CEFET - Pedidos de matrícula' interface. At the top, there is a table of selected courses:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido
2082	DTH.152	[SEG 10:46~12:15 SEX 07:30~09:45]	5	CSH.5M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
2085	DTH.156	Estatísticas e Delimitação Experimental(60H) [QUI 08:16~09:45 QUI 10:00~12:15]	5	CSH.5M	30	OBR	<input type="checkbox"/>

Below this table is the '>> Adicionar Equivalentes' section. It contains a search form with the following fields:

- Curso: Curso Superior de Tecnologia em Viticultura e
- Disciplina: (empty text box)
- Pesquisar button

The search results are displayed in a table:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido
1983	DDB.113	Educação Ambiental [TER 11:31~12:15 QUA 11:31~12:15 QUI 11:31~12:15 SEX 11:31~12:15] equivalente a [DTH.137] Educação Ambiental		20092.CSVE.2	30	EQU	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the search results, there is a '>> Adicionar Eletivas' link and a 'Salvar' button.

Figura 3 - A tela de pedido de matrícula em disciplinas equivalentes

As informações que serão exibidas estão descritas abaixo:

- **Diário:** o número único que identifica o diário.

- **Código:** Sigla da disciplina a que o diário pertence
- **Descrição:** Nome da disciplina. Se o horário das aulas deste diário já foram especificados pela sua coordenação de curso os dias e horários de cada aula também serão exibidos aqui. Também é exibido o nome da disciplina da sua matriz à qual a disciplina deste diário é equivalente.
- **Período:** Período/Semestre/Série do curso a que esta disciplina pertence conforme sua matriz curricular. Para disciplinas equivalentes esta coluna virá em branco
- **Turma:** o código da turma a que este diário pertence. Geralmente é recomendado solicitar as disciplinas nas turmas do seu próprio curso.
- **Vagas:** Quantas vagas o diário está oferecendo. Não há como você saber quantos alunos estão solicitando matrícula nesta disciplina e portanto você só será informado aqui do número de vagas totais de cada diário. Caso hajam mais alunos que solicitaram matrícula em um diário do que vagas disponíveis no mesmo, o sistema realizará classificação e desempate dos alunos conforme descrito anteriormente neste manual no item 2 deste manual.
- **Tipo:** Qual é o tipo de aplicação desta disciplina em relação à sua matriz curricular, sendo que as opções para disciplinas equivalentes será sempre **'EQU'**
- **Pedido:** Marque esta caixa de seleção para fazer o pedido de matrícula para este diário. Você poderá marcar as disciplinas já na ordem de prioridade desejada ou ainda selecionar todas as disciplinas e só depois fazer a escolha da prioridade de cada uma através da coluna **'Prioridade'** da tabela **'Selecionados'**.

Após ter escolhido todos os diários e os colocado na ordem de prioridade desejada clique no botão **'Salvar'**. Só depois de clicar neste botão é que o seu pedido será salvo. A mensagem **'Pedido salvo com sucesso'** te informa que o seu pedido de matrícula foi alterado.

4.4. Escolhendo disciplinas Eletivas (livre)

Disciplinas eletivas ou livres são aquelas que não pertencem à sua matriz curricular, nem estão relacionadas às disciplinas que pertencem. Ser aprovado em disciplina eletiva não soma crédito ou carga horária para a sua formação total no curso.

A sua instituição pode optar por não liberar em todas as etapas as matrículas em disciplinas equivalentes. Neste caso o a opção **'>> Adicionar Eletivas'** não será exibida.

Para escolher uma disciplina equivalente, clique na opção **'>> Adicionar Eletivas'**. A tela exibida na Figura 4 - Tela de escolha das disciplinas Eletivas aparecerá.

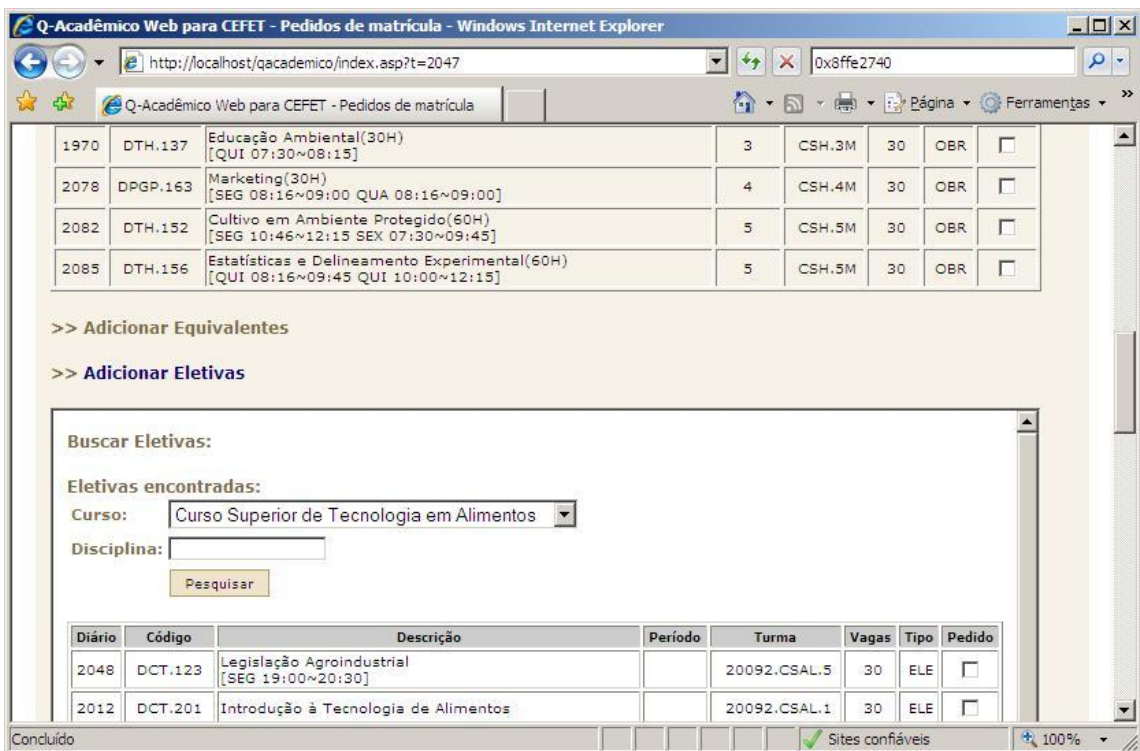


Figura 4 - Tela de escolha das disciplinas Eletivas

Localize a disciplina desejada escolhendo o curso à que a mesma pertence ou ainda digitando parte do nome dela. Clique no botão '**Pesquisar**' para que seja exibida para você a relação de disciplinas que foram encontradas com base nas informações que você forneceu. As informações que serão exibidas estão descritas abaixo:

- **Diário:** o número único que identifica o diário.
- **Código:** Sigla da disciplina a que o diário pertence
- **Descrição:** Nome da disciplina. Se o horário das aulas deste diário já foram especificados pela sua coordenação de curso os dias e horários de cada aula também serão exibidos aqui.
- **Período:** Período/Semestre/Série do curso a que esta disciplina pertence conforme sua matriz curricular. Para disciplinas eletivas esta coluna virá em branco
- **Turma:** o código da turma a que este diário pertence.
- **Vagas:** Quantas vagas o diário está oferecendo. Não há como você saber quantos alunos estão solicitando matrícula nesta disciplina e portanto você só será informado aqui do número de vagas totais de cada diário. Caso haja mais alunos que solicitaram matrícula em um diário do que vagas disponíveis no mesmo, o sistema realizará classificação e desempate dos alunos conforme descrito anteriormente neste manual no item 2 deste manual.
- **Tipo:** Qual é o tipo de aplicação desta disciplina em relação à sua matriz curricular, sendo que a opção para disciplinas equivalentes será sempre '**EQU**'
- **Pedido:** Marque esta caixa de seleção para fazer o pedido de matrícula para este diário. Você poderá marcar as disciplinas já na ordem de prioridade desejada ou ainda selecionar todas as disciplinas e só depois fazer a escolha da prioridade de cada uma através da coluna '**Prioridade**' da tabela '**Selecionados**'.

Após ter escolhido todos os diários e os colocado na ordem de prioridade desejada clique no botão **'Salvar'**. Só depois de clicar neste botão é que o seu pedido será salvo. A mensagem **'Pedido salvo com sucesso'** te informa que o seu pedido de matrícula foi alterado.

5. OUTRAS OPÇÕES DISPONÍVEIS NA TELA DE PEDIDO DE MATRÍCULA

Ordem de prioridade mostrada e componentes curriculares para cima ou para baixo.

Aluno: Aluna Demonstração

Pedido salvo com sucesso.

Disciplinas não ofertadas
Visualizar Horário (somente do que já está salvo)

Salvar

Selecionados:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido	Prioridade
1963	DTH.117	Introdução à Ciência do Solo(30H) [SEG 07:30~09:00 QUA 09:01~09:45 QUA 10:00~10:45]	1	CSH.1M	30	OBR	<input checked="" type="checkbox"/>	[Cima Baixo]
1971	DTH.133	Entomologia Agrícola(60H) [SEG 11:31~12:15 TER 08:16~09:45 SEX 07:30~08:15]	3	CSH.3M	30	OBR	<input checked="" type="checkbox"/>	[Cima Baixo]
1968	DTH.136	Controle de Plantas Invasoras(30H) [SEG 10:46~11:30]	3	CSH.3M	30	OBR	<input checked="" type="checkbox"/>	[Cima Baixo]

Disponíveis:

Diário	Código	Descrição	Período	Turma	Vagas	Tipo	Pedido
1969	DTH.132	Economia Rural(45H) [SEG 10:00~10:45 TER 07:30~08:15 QUA 07:30~08:15]	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>
1970	DTH.137	Educação Ambiental(30H) [QUI 07:30~08:15]	3	CSH.3M	30	OBR	<input type="checkbox"/>

Figura 5 - A tela de pedido de matrícula com as outras opções disponíveis em destaque

Na Figura 5 - A tela de pedido de matrícula com as outras opções disponíveis em destaque você pode observar as outras opções que estão disponíveis durante o pedido de matrícula. Abaixo descrevemos cada item separadamente:

- **Disciplinas não ofertadas:** ao clicar nesta opção será exibida para você uma lista contendo todas as disciplinas que fazem parte da sua matriz mas que por algum motivo não foram ofertadas, ou seja, não serão ministradas neste período letivo para o qual o pedido de matrícula está sendo feito.
- **Visualizar Horário (somente do que já está salvo):** clicando nesta opção você poderá visualizar como ficará o seu horário semanal, baseado em todos os diários/disciplinas que você pediu matrícula. Como a própria descrição da opção indica você só visualizará o horário daquelas opções que já estão salvas.

6. INFORMAÇÕES FINAIS SOBRE O PEDIDO DE MATRÍCULA:

- Não esqueça que é sempre necessário clicar no botão **'Salvar'** para registrar o seu pedido de matrícula. Como já foi dito anteriormente, você não precisa ficar salvando o pedido a cada nova inclusão de diário na lista de selecionados, mas você precisa lembrar de salvar a sua nova lista pelo menos antes de sair desta tela. **Alterações feitas na lista de disciplinas selecionadas, bem como na prioridade dada aos diários escolhidos que não foram salvas não terão validade durante o processamento de todos os pedidos de matrícula feitos.**
- Mesmo após ter feito o seu pedido de matrícula e talvez até saído do Q-Acadêmico Web você poderá a qualquer tempo, dentro do prazo de ocorrência do pedido de matrícula já divulgado pela sua instituição, entrar novamente no sistema e realizar mudanças no seu pedido de matrícula, lembrando-se sempre de que é necessário

clique no botão **'Salvar'** para tornar válido o novo pedido. **O último pedido salvo é o que será levado em consideração no processamento dos pedidos de matrícula feitos.**

- Se você não visualizar na lista de disciplinas disponíveis para pedido de matrícula alguma disciplina que você pensa que deveria aparecer procure o Registro Escolar ou a Secretaria da sua instituição para que o setor verifique o ocorrido. Entre as razões para uma disciplina não aparecer como disponível está o fato de que disciplina necessita de cumprimento de outra(s) disciplina(s) como pré-requisito(s) e você ainda não o(s) cumpriu, ou pelo menos a nota de algum destes pré-requisitos que você já cursou não foi lançada ainda pelo professor que a ministrou.
- Se o pedido de matrícula foi estipulado pela sua instituição de ensino como ocorrendo em várias etapas, ao final dos dias referente à primeira o sistema encerrará os pedidos de matrícula e será feito o processamento desta etapa. Quando esta etapa for fechada você não mais verá a opção **'Pedidos de Matrícula'** na página inicial do Q-Acadêmico Web. No dia que estiver configurado para a abertura da segunda etapa do pedido de matrícula a opção **'Pedidos de Matrícula'** estará novamente disponível na página inicial e você poderá então realizar alterações no seu pedido de matrícula, inclusive retirando (a sua matrícula) de diários em que você havia conseguido vaga na etapa anterior. Este procedimento poderá ser repetido tantas vezes quanto for o número de etapas de pedido de matrícula estipulado pela sua instituição de ensino.