

PROTOCOLO DE AÇÃO FASE VERDE:

DIRETRIZES PARA AS BIBLIOTECAS
DO IFG EM VIRTUDE DA PANDEMIA
DA COVID-19

Reitora
Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon
Diretor Executivo
José Carlos Barros Silva
Pró-Reitor de Administração
Diego Silva Xavier
Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
Sandra Abadia Ferreira
Pró-Reitora de Ensino
Maria Valeska Lopes Viana
Pró-Reitor de Extensão
Willian Batista dos Santos
Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
Thaís Amaral e Sousa
Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás
Tiago Gomes de Araújo
Diretor-Geral do Câmpus Anápolis
Kátia Cilene Costa Fernandes
Diretor-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia
Eduardo de Carvalho Rezende
Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás
Sandro Ramos de Lima

Diretor-Geral do Câmpus Formosa
Thiago Gonçalves Dias
Diretora-Geral do Câmpus Goiânia
Adriana dos Reis Ferreira
Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste
Cleberson Pereira Arruda
Diretor-Geral do Câmpus Inhumas
Luciano dos Santos
Diretor-Geral do Câmpus Itumbiara
Marcos Antônio Arantes de Freitas
Diretor-Geral do Câmpus Jataí
Ruberley Rodrigues de Souza
Diretor-Geral do Câmpus Luziânia
Reinaldo de Lima Reis Júnior
Diretor-Geral do Câmpus Senador Canedo
Maria Betânia Gondim da Costa
Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu
Andreia Alves do Prado
Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás
Reginaldo Dias dos Santos

© 2022

Grupo de Trabalho - Elaboração/Adaptação do Texto

Andréia Missias Andrade de Carvalho – CRB 1/1609
Camila da Glória de Souza - CRB 1/2626
Eduardo Pereira Resende – CRB1/3266
Fábio Marques Brito da Silva – CRB1/2567
Hélio Lino Delfino – CRB1/3031
Karol Almeida da Silva – CRB1/2740
Lana Cristina Dias Oliveira – CRB 1/2631

Lourenildo Targino Pedrosa - CRB1/2264
Maria Aparecida A. de O. Tsu – CRB1/1604
Maria Aparecida R. de Souza – CRB1/1497
Matheus Rocha Piacenti - CRB1/02992
Paulo Henrique P. Freitas – CRB1/2520
Rosy Cristina Oliveira Barbosa - CRB1/2380
Thalita Franco dos Santos Dutra – CRB1/2186

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 A PROTEÇÃO DOS(AS) SERVIDORES(AS) E USUÁRIOS(AS) DAS BIBLIOTECAS	4
2.1 Uso dos espaços coletivos	5
2.1.1 Espaços de circulação e permanência: sala de informática, estudo individual e coletivo	5
2.2 Atendimento aos (às) usuários (as)	6
2.2.1 Serviços disponibilizados	6
3 COMUNICAÇÃO AOS USUÁRIOS	7
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	8
REFERÊNCIAS	10

1 INTRODUÇÃO

O mundo tem presenciado desde o fim de 2019 o combate a um inimigo invisível – o Sars-cov-2 - que ocasionou uma pandemia global.¹ A doença Covid-19² foi detectada na China, na cidade de Wuhan, capital da província de Hubei. Durante o período da crise do novo coronavírus, vários profissionais de saúde se destacaram pelo seu trabalho, dentre eles o Professor Wenhong Zhang, de Xangai, médico especialista em doenças infecciosas da China, o qual escreveu o Manual de Prevenção e Controle da Covid-19.

Zhang (2020) enfatizou vários aspectos para o tratamento da Covid-19, mas alguns itens merecem destaque, como por exemplo, a importância de adoção de medidas não farmacológicas como isolamento social, uso de máscaras, lavagem correta das mãos, desinfecção da casa e outras orientações de prevenção.

Diversas entidades de classe aconselharam critérios no combate ao Sars-cov-2 e a Covid-19, como por exemplo, a American Library Association (ALA Executive..., 2020) que declarou através de nota em 17 de março de 2020 o apoio às bibliotecas e aos seus trabalhadores durante a pandemia da Covid-19, destacando que as bibliotecas, provedoras de serviços importantes para as comunidades, não sirvam como vetores para uma pandemia em rápida evolução.

Por sua vez, em decorrência da pandemia mundial, a Coordenação-Geral do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (BRASIL, 2020a) emitiu o Ofício Circular Nº 1/2020 suscitando instruções às bibliotecas públicas estaduais e municipais acerca dos procedimentos para o tratamento dos materiais informacionais após a devolução, segundo os critérios adotados no Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas do Estado da Bahia.

A Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU) elaborou algumas recomendações para planejamento de reabertura das bibliotecas universitárias tendo como aspecto relevante a segurança do quadro de funcionários das bibliotecas para atuar de forma organizada e segura na retomada dos serviços (COMISSÃO, 2020a).

¹Segundo o Dicionário online, pandemia é uma doença infecciosa e contagiosa que se espalha muito rapidamente e acaba por atingir uma região inteira, um país, continente etc.

² Segundo o Ministério da Saúde (BRASIL, 2020b), a “Covid-19 é uma doença causada pelo coronavírus SARS-CoV-2, que apresenta um quadro clínico que varia de infecções assintomáticas a quadros respiratórios graves”.

No que concerne à Comissão Brasileira de Bibliotecas das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CBBI) recomenda-se que as Bibliotecas da Rede permaneçam fechadas ao público e reabrem somente quando ocorrer o retorno às atividades presenciais escolares/acadêmicas na Instituição (COMISSÃO, 2020b).

Diante desse cenário, fez-se necessário que o Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB/IFG) do Instituto Federal de Goiás adotasse um protocolo de ações durante o isolamento social e, agora, outro para o retorno gradual e seguro das atividades presenciais.

Todas as medidas adotadas neste protocolo visam resguardar, em primeiro lugar, a integridade da vida humana, a saúde e o bem-estar da comunidade. Partindo deste princípio, elencamos algumas orientações de proteção e atividades a serem realizadas pelas bibliotecas do SIB/IFG na fase verde

2 A PROTEÇÃO DOS(AS) SERVIDORES(AS) E USUÁRIOS(AS) DAS BIBLIOTECAS



Trataremos neste tópico das ações a serem desenvolvidas pelos servidores (as) e usuários (as) das bibliotecas do SIB/IFG:

- a) exigir o uso de máscaras facial para servidores(as) e usuários(as) da biblioteca conforme recomendações do protocolo de biossegurança da Instituição;
- b) higienização constante das mãos com álcool em gel entre um atendimento e outro;
- c) lavar as mãos com água e sabão sempre que possível;
- d) padronização de comportamento, como limitar a interação entre servidores(as) e usuários(as);
- e) capacitação das equipes das bibliotecas para as rotinas e procedimentos adotados para prevenção da Covid-19;
- f) manter a obrigatoriedade de distância mínima de 1,5 metros entre servidores(as), bem como usuários(as), demarcando no chão o acesso nas bibliotecas por meio de faixas limitadoras;

- g) manter abertas portas e janelas das bibliotecas em todos os horários de expediente. É vedado o uso de ar condicionado;
- h) delimitar o uso dos espaços de estudo em grupo, estudo individual e sala de informática, respeitando-se os limites mínimos de proteção conforme os protocolos e as orientações estabelecidas pelo Comitê de Mitigação e Biossegurança do IFG (CMBio/IFG)³:
 - I. o cálculo da taxa de ocupação dos ambientes deve ser realizado da seguinte forma: [(comprimento em metros x largura em metros) ÷ 2 metros quadrados]. O resultado deste cálculo indica a quantidade máxima de pessoas que podem ocupar o ambiente simultaneamente;
 - II. deverá ser fixado junto à porta de entrada dos ambientes cartaz com a indicação do máximo de ocupantes.
- i) a consulta aos acervos por parte do usuário deverá ser realizada através do catálogo *online* (Terminal Web – <https://biblioteca.ifg.edu.br/>) do sistema Sophia com seus dispositivos próprios ou através dos terminais de consulta da biblioteca;
- j) incentiva-se o uso do acervo virtual disponibilizado pelo SIB/IFG;
- k) incentiva-se o uso do aplicativo IFG Mobile (Bibliotecas – Acervo e Serviços);
- l) higienização das mãos antes de utilizar o terminal de consulta;
- m) o acesso ao terminal de consulta da biblioteca ocorrerá de maneira individualizada;
- n) colocar dispenser com álcool em gel 70% nas entradas, nos espaços de uso individual/coletivo e nas mesas das bibliotecas para higienização das mãos;
- o) interditar bebedouros de pressão.

2.1 Uso dos espaços coletivos

2.1.1 Espaços de circulação e permanência: sala de informática, estudo individual e coletivo

³ Os itens I e II estão descritos conforme protocolo estabelecido na Portaria 2096/2022 - REITORIA/IFG, DE 3 DE MARÇO DE 2022.

Disponibilizar álcool em gel 70% para que o(a) usuário(a) faça a higienização das mãos ao utilizar a sala de informática, sala de estudo individual e/ou de estudo coletivo.

2.2 Atendimento aos (às) usuários (as)



Durante o retorno progressivo das bibliotecas do IFG após o isolamento social, faz-se necessário realizar algumas adaptações nos serviços de atendimento ao(à) usuário(a):

- a) cada biblioteca elaborará o fluxo para atendimento;
- b) não será cobrada multa referente à primeira quinzena de retorno ao atendimento presencial por parte das bibliotecas. Assim, os(as) usuários(as) terão tempo para efetuar devoluções evitando tumultos no momento da entrega dos materiais informacionais;
- c) os(as) usuários(as) deverão se dirigir, um por vez, ao balcão de atendimento, respeitando a distância de segurança mínima de 1,5 metros. O limite entre os(as) usuários(as) deve ser respeitado na entrada, área de atendimento e demais espaços da biblioteca caso haja fila. Haverá sinalização no chão ou local visível para que o(a) usuário(a) se oriente quanto ao distanciamento;
- d) os documentos apresentados pelos(as) usuários(as) como forma de identificação para empréstimo domiciliar não deverão ser manuseados pelo(a) servidor(a). Tanto os documentos digitais quanto impressos devem ser apresentados ao(às) servidor(as) de forma que ele(a) consiga visualizar os dados necessários ou faça a leitura do código de barras e/ou *QR Code* pelo computador.

2.2.1 Serviços disponibilizados



Haverá normalização dos serviços oferecidos pelas bibliotecas, com exceção de empréstimo entre bibliotecas (EEB): suspenso temporariamente.

Os serviços descritos abaixo serão oferecidos da seguinte

forma:

- a) orientação por agendamento de forma remota quanto ao uso dos acervos eletrônicos aos quais o IFG tem acesso (Portal de Periódicos Capes, Normas da ABNT, Repositório Digital do IFG, EBSCOHost, Portal de Periódicos do IFG, Biblioteca Virtual Pearson entre outros);
- b) capacitação em grupo: será realizada de forma remota por agendamento;
- c) recebimento de doações: será realizada por agendamento via e-mail para a Coordenação de Biblioteca do câmpus.

3 COMUNICAÇÃO AOS USUÁRIOS



O SIB/IFG comunicará oficialmente as medidas de prevenção por meio deste Protocolo e da utilização de outros meios:

- a) página do SIB/IFG no *site* da Instituição, explicando as principais medidas de prevenção adotadas pelas bibliotecas, os serviços oferecidos durante esse período, horário de funcionamento caso tenha alteração, dentre outras informações;
- b) o uso do *Instagram* do SIB/IFG com publicações diversificadas com principais informações para o uso e serviços das bibliotecas durante esse período;
- c) a utilização de mídias sociais do IFG, repostando medidas de prevenção adotadas pelo Instituição em geral;
- d) utilização de *banners* e cartazes com informações sobre a prevenção da Covid-19 (figura 1).

Figura 1 – Sugestão de material para conscientização da comunidade





Fonte: SIB/IFG adaptado do Canva de acordo com o site covid.saude.gov.br

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devido ao momento atual, as bibliotecas do SIB/IFG precisam se adaptar às novas formas de trabalho por parte dos (as) servidores (as), assim como da oferta de serviços aos (às) usuários (as).

Neste momento de pandemia, a comunicação se torna imprescindível para as bibliotecas como forma de explicar questões como o dia de abertura, as medidas sanitárias higiênicas que estão sendo realizadas periodicamente e quais serão adotadas no espaço físico, assim como os seus recursos e os serviços disponíveis.

Todas as informações sobre os procedimentos e ações preventivas a serem aplicadas pelas bibliotecas do IFG no que tange a prevenção à Covid-19, serão informadas aos (às) usuários (as) por meio de redes sociais, *site* do SIB/IFG e outros meios de comunicação em parceria com a Diretoria de Comunicação Social (DICOM) do IFG.

No que concerne ao uso de EPIs, procedimentos corretos de higienização e outros itens referentes ao combate à Covid-19, faz-se necessário que as bibliotecas do SIB/IFG sigam as orientações do CMBio/IFG.

O **“Protocolo de ação fase verde: diretrizes para as bibliotecas do IFG em virtude da pandemia da Covid-19”** descrito pelo SIB/IFG não é definitivo, pois à medida que novas informações sobre o vírus se tornarem disponíveis, outras estratégias serão adotadas pelas bibliotecas do IFG como forma de aplicação de procedimentos para acesso e uso dos serviços pelos(as) usuários(as) de acordo com as recomendações das instituições de saúde competentes.

REFERÊNCIAS

ALA Executive Board recommends closing libraries to public. Chicago: American Libraries, 17 mar. 2020. Disponível em: <https://bit.ly/2wtB4ev>. Acesso em: 05 mai. 2020.

ARENAS, Júlian Marquina. **Sete medidas a serem consideradas na reabertura das bibliotecas pós-pandemia**. 17 abr. 2020. Disponível em: <https://is.gd/FFTPqG>. Acesso em: 04 maio 2020.

BRASIL. MINISTÉRIO DA CIDADANIA. SECRETARIA ESPECIAL DA CULTURA. Coordenação-Geral do Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas. **Orientações gerais para Bibliotecas Públicas - COVID-19**. Disponível em: <https://bit.ly/2xYRP1M>. Acesso em: 29 abr. 2020.

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Sobre a doença. Disponível em: <https://coronavirus.saude.gov.br/sobre-a-doenca#o-que-e-covid>. Acesso em: 13 mai. 2020.

COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS. **Recomendações da Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU FEBAB) para elaboração de planejamento de reabertura das bibliotecas universitárias**. 2020. Disponível em: <https://cutt.ly/UyMxbRt>. Acesso em: 02 jun. 2020.

COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA. **Recomendações para as Bibliotecas durante a pandemia do COVID-19. 2020**. Disponível em: <https://cbbionline.files.wordpress.com/2020/06/covid-19-cbbi-final-1.pdf>. Acesso em: 08 jun. 2020.

CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA - 8ª Região. **Preparação das bibliotecas ante ao Coronavírus**. 16 mar. 2020. Disponível em: <http://www.crb8.org.br/preparacao-das-bibliotecas-ante-ao-coronavirus/>. Acesso em: 04 maio 2020.

GOIÁS. Decreto nº 9.653, de 19 de abril de 2020. Dispõe sobre a decretação de situação de emergência na saúde pública do Estado de Goiás, em razão da disseminação do novo coronavírus COVID-19. **Diário Oficial do Estado de Goiás: suplemento especial**, Goiás, GO, ano 183, n. 23.284, p. 1-62, 19 abr. 2020.

KAMPF, G. *et al.* Persistence of coronaviruses on inanimate surfaces and their inactivation with biocidal agentes. **Journal of Hospital Infection**, v. 104, p. 246-251, 2020. Disponível em: <https://bit.ly/34q5zi6>. Acesso: 30 mar. 2020.

PANDEMIA. Dicionário online de português. Disponível em: <https://www.dicio.com.br/pandemia/>. Acesso: 5 mai. 2020.

WEN, Lara. How to Sanitize Collections in a Pandemic: conservators weigh in on the mysteries of materials handling during COVID-19. American Libraries, Chicago. 27 mar. 2020. Disponível em: <https://bit.ly/3eb3LOv>. Acesso em: 10 abr. 2020.

ZHANG, Wenhong. **Manual de prevenção e controle da Covid-19 segundo o doutor Wenhong Zhang**. São Paulo: PoloBooks, 2020. Disponível em: <https://bit.ly/2JsOP02>. Acesso em: 28 abr. 2020.